

Cómo cancelar un pago que ya fue validado

Para cancelar un pago que ya se encuentra validado se deberá realizar un asiento de reversión. Si se trata de un pago que está asociado a una factura se podrá ingresar a la factura y en la sección del Totales abrir el pago asociado:

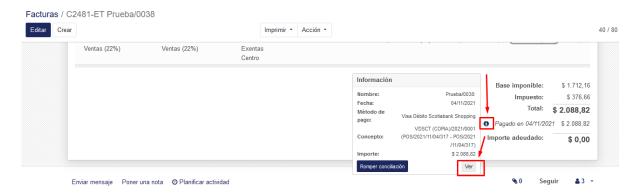


Imagen 1 – Abrir el pago asociado a la factura

Si se trata de un pago que no está asociado a ninguna factura, ingresar al mismo desde Facturación/Contabilidad > Clientes > Pagos o Facturación/Contabilidad > Proveedores > Pagos según corresponda.

En ambos casos se deberá ingresar en *Asientos contables*:



Imagen 2 – Ingresar en Apuntes contables del pago

En la nueva pantalla seleccionar cualquiera de las líneas para abrir el detalle:

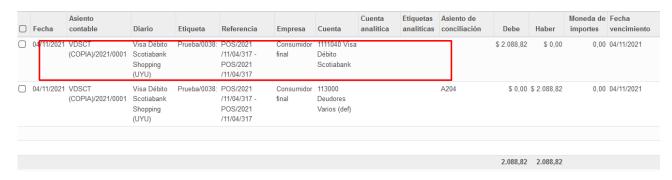


Imagen 3 – Acceder a los asientos contables del pago

Tel. (598) 24022516 - Br. Artigas 1129 - CP 11200 - Montevideo-Uruguay



A continuación, seleccionar el *Asiento contable*:

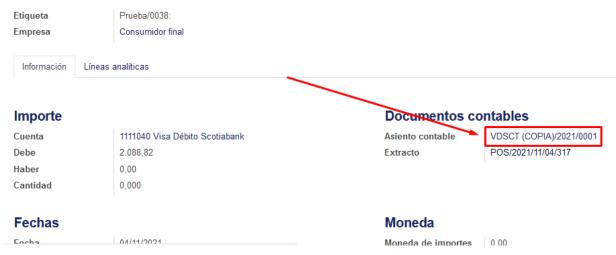


Imagen 4 – Acceder al asiento contable

Una vez dentro del asiento, seleccionar Asiento de reversión:



Imagen 5 - Reversión del asiento contable

Por último, establecer la fecha (por defecto la actual) y opcionalmente elegir un diario sobre el cual realizar el asiento de reversión (por defecto el mismo utilizado para el pago):



Imagen 6 – Reversión del asiento contable

Al pulsar sobre *Movimiento de reversión* quedará revertido el pago.

Tel. (598) 24022516 - Br. Artigas 1129 - CP 11200 - Montevideo-Uruguay