

# MVD Commerce Simple

---

Manual de uso MVD Commerce Simple



## Contenido

1. Iniciar sesión en el sitio .....	3
2. Productos.....	4
2.1 Información General .....	5
2.2 Variantes.....	6
2.3 Ventas.....	7
2.4 Comercio electrónico .....	8
3. Categorías.....	9
4. Métodos de envío .....	10
5. Métodos de pago .....	11
5.1 Creación de método de pago .....	11
5.2 Trabajar con MVD Cobros.....	12
6. Diseño de la tienda .....	14
6.1 Menú Personalizar .....	14
6.2 Editor de páginas .....	16
7. Gestión de ventas .....	18
7.1 Presupuestos .....	18
7.2 Pedidos de venta.....	19
7.3 Entrega .....	20

### 1. Iniciar sesión en el sitio

Puedes acceder al panel de administración del servicio a través de la URL brindada por Montevideo Comm, cargando el usuario y contraseña correspondiente:

MVD Gestiona Inicio Tienda Contáctenos Identificarse

Usuario  
soporte@m.uy

Contraseña  
.....

Ingresar

Al ingresar como Administrador del sitio web, se verá la página principal, desde donde podrá acceder al menú o cerrar sesión.

Conversaciones

SOPORTE MVD Cerrar sesión

Buscar...

Filtros Favoritos

Bandeja de entrada

Destacado

CANALES +  
# general

MENSAJES DIRECTOS +

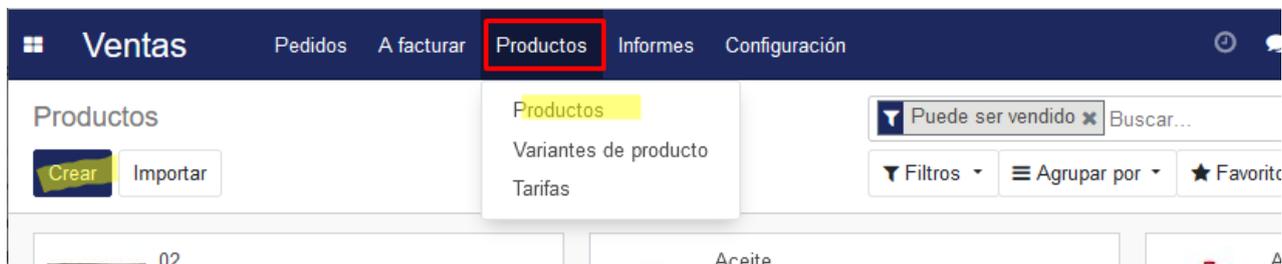
CANALES PRIVADOS +

¡Enhorabuena! Su bandeja de entrada está vacía.

Los mensajes nuevos se muestran aquí.

## 2. Productos

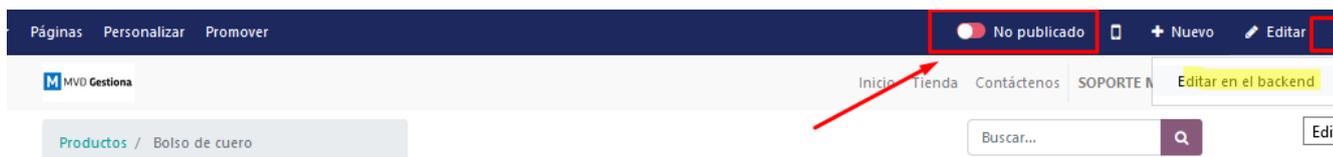
Para crear un nuevo producto debes ingresar en **Ventas > Productos > Productos** y pulsar sobre **Crear**:



En la nueva pantalla debemos completar por lo menos los datos obligatorios (marcados el violeta) para poder cargar el producto.

Por defecto, el formulario de creación de producto tiene cargado un precio genérico de 1 Peso. Tener en cuenta que, si no se ingresa otro precio, éste será el que quede cargado en el producto, aunque también es posible corregirlo como veremos más adelante.

Los productos tienen un estado asociado: **“Publicado”** y **“No Publicado”**, que indica si el producto será visible o no en el sitio web. Presionando el botón **“No publicado”**, accederemos a una vista previa del producto, con dicho botón en rojo, el cual deberemos volver a presionar para que quede en **“Publicado”**, a la vez que cambiará al color verde.



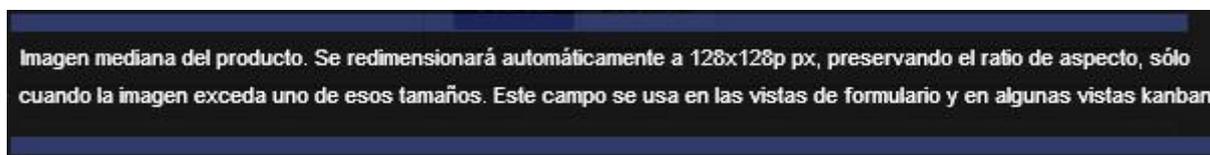
### Bolso de cuero

**Nota:** Para volver a la edición desde el sistema pulsamos sobre la flecha a la izquierda de Editar y luego Editar en el backend.

Es posible cargar una imagen para el producto, haciendo clic en el ícono con la imagen de cámara fotográfica al momento de crearlo, o bien presionando previamente el botón “**Editar**” en un producto ya creado.



Al cargar la imagen que exceda 128x128px, veremos que aparecerá un letrero informativo avisando que la misma es automáticamente redimensionada para ajustarse.



**Nota:** Se podrá cargar imágenes adicionales del producto en la solapa de Comercio electrónico.

Dentro de la edición del producto vamos a encontrar varias opciones a completar. Detallaremos a continuación una descripción de cada una.

## 2.1 Información General

Información General	Variantes	Ventas	Comercio electrónico	Compra	Inventario
Tipo de producto	Almacenable	Precio de venta	\$646,00		
Categoría de producto	All	Impuestos cliente	(IVA Ventas (22%))		
Referencia interna	118432	Coste	\$519,00		
Código de barras		Compañía	Montevideo COMM		
Tipo código de barras					

**Notas internas**

Esta nota es solo para fines internos.

- **Tipo de producto:** En este campo podemos seleccionar entre *Consumible*, *Almacenable* o *Servicio*. La segunda es la única opción que permite el manejo de stock del producto.
- **Categoría de producto:** En este campo se selecciona la categoría a la cual estará asociada el producto para uso interno.
- **Referencia interna:** Permite que el usuario cargue una referencia o código del producto, que será de uso interno, es decir, no será visible para los usuarios de la web.
- **Código de barras y HS code:** Si los productos manejen alguno de estos códigos, podemos ingresar dicha información allí. Esta información no será visible en la web.
- **Precio de venta:** Precio del producto para la venta al público. Será visible en la web.

- **Impuesto cliente:** Indicar si corresponde IVA 10%, 22% o Exento.
- **Coste:** Costo de compra del producto. Este dato es interno.
- **Notas internas:** Se pueden cargar aquí notas para uso interno.

## 2.2 Variantes

Información General Variantes Ventas Comercio electrónico Compra Inventario

Atributo	Valores de atributo
Agregar línea	

En este sector podremos cargar las variantes que tiene cada producto. Para agregar una variante simplemente pulsamos en **Añadir un elemento**. Se creará una nueva línea y, pulsando sobre la misma desplegará los atributos existentes (que hayas creado previamente) o permitirá crear uno nuevo. Pulsamos **Crear y editar** para crear un nuevo atributo:

Atributo	Valores de atributo
Color	Rojo Verde
Color	
Talle	
Crear y editar...	

A continuación, deberás cargar el nombre del atributo, el tipo (leer *Nota* debajo) y los posibles valores. Una vez cargados los datos pulsamos **Guardar**.

Crear: Atributo x

Nombre del Atributo	Talle															
Tipo	<input checked="" type="radio"/> Radio <input type="radio"/> Seleccionar <input type="radio"/> Color															
Create Variants	<input type="radio"/> Nunca <input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Only when the product is added to a sales order															
Valores de atributo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Es valor personalizado</th> <th>Índice de color HTML</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Agregar línea</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Es valor personalizado	Índice de color HTML	Agregar línea											
Valor	Es valor personalizado	Índice de color HTML														
Agregar línea																

Guardar Descartar

Quedará cargada la variante en el producto (así como también disponible para añadirla a otros). Por último, deberás seleccionar cuál de los atributos para la variable cargada está disponible en el producto.

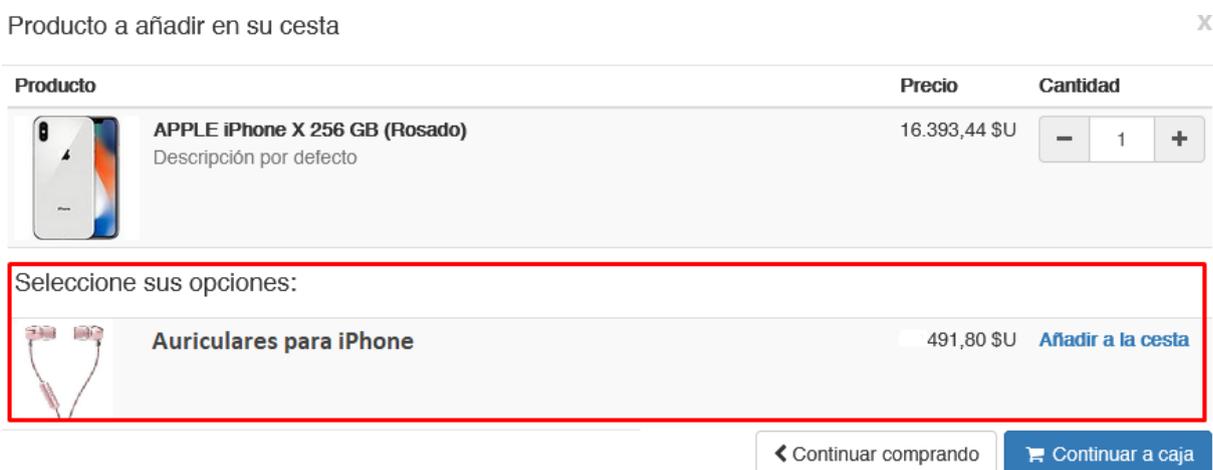


**Nota:** En el caso de que desees elegir el tipo de atributo **Color**, deberás cargar el nombre de los valores de atributo y el valor hexadecimal del color (índice de color HTML). Puedes buscar en internet el valor hexadecimal del color que desees.

### 2.3 Ventas



- **Productos opcionales:** Cuando un cliente pulsa Comprar sobre un producto, visualizará una ventana para confirmar la cantidad que desea adquirir y debajo se mostrarán los accesorios opcionales que podrá añadir o no a su compra.



- **Descripción para clientes:** Este campo permite añadir una descripción para el producto que será visible en la web.

## 2.4 Comercio electrónico

Información General   Variantes   Ventas   Comercio electrónico   Compra   Inventario

---

**Tienda**

Categorías

Disponibilidad

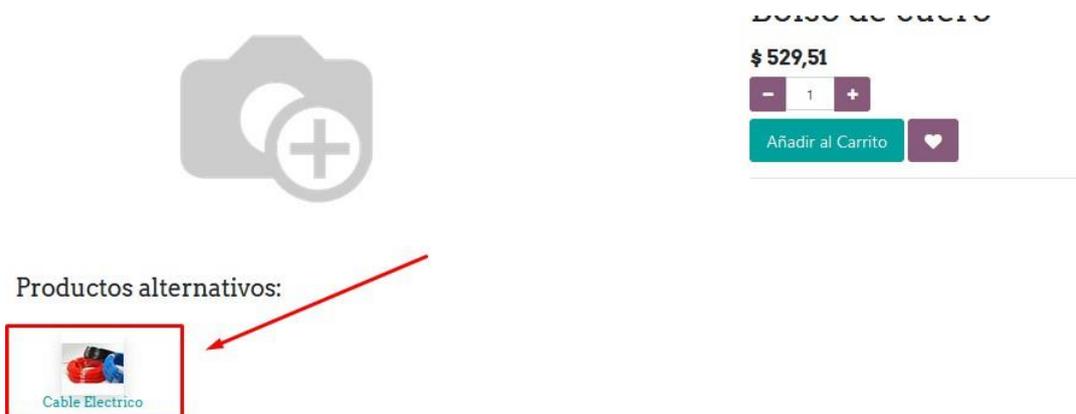
Productos alternativos

Productos de accesorio

### Imágenes extras

Añadir

- **Categorías:** Aquí se carga la categoría a la que va a estar asociado el producto, la cual será visible desde el sitio web. Un producto puede pertenecer a varias categorías.
- **Disponibilidad:** Elegir la opción deseada para la disponibilidad del producto en la tienda del sitio web.
- **Productos alternativos:** Los productos que indiques aquí se visualizarán en la descripción del producto en la web. Cuando un usuario ingrese al producto, podrá visualizar debajo los productos alternativos que se le hubieran asociado.



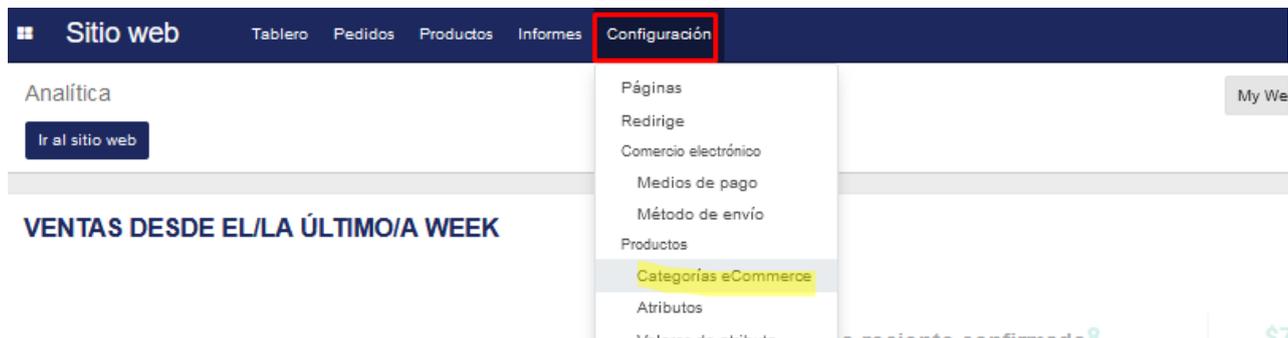
- **Productos accesorios:** Una vez el usuario haya confirmado los artículos a comprar y pase a la vista del carrito, podrá visualizar allí los accesorios sugeridos para su compra.



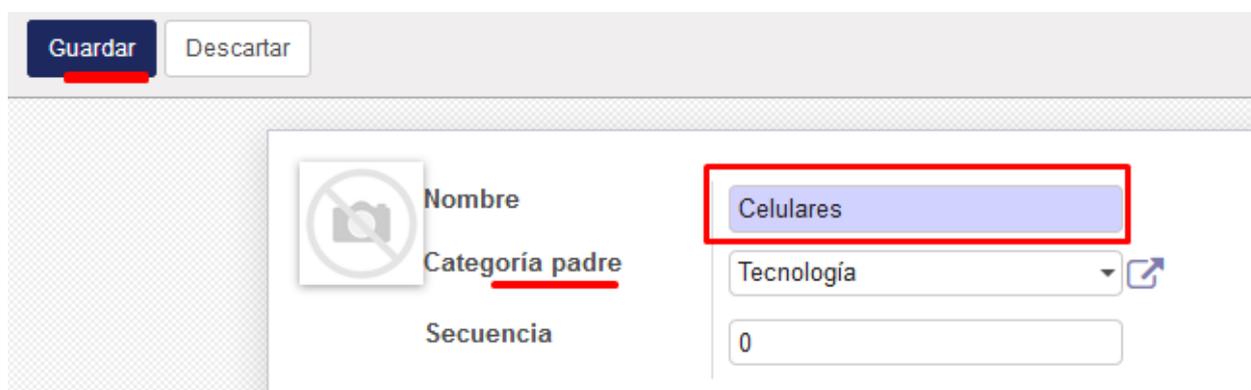
- **Imágenes extra:** Se pueden agregar imágenes adicionales para el producto en el sitio web.

### 3. Categorías

En **Sitio Web > Configuración > Categorías eCommerce** se visualizan las categorías que fueron creadas en el sitio y podemos editarlas o crear categorías nuevas.



Para crear una nueva categoría pulsamos **Crear**. Simplemente debemos cargar el nombre de la categoría a crear e indicar si es subcategoría de otra ya existente:



Para que las categorías sean visibles para los usuarios de la web, debes habilitar la opción correspondiente en el menú **Personalizar** de la página **Tienda**. Esto se explicará más adelante en el ítem *Personalización de la tienda*.

#### 4. Métodos de envío

El sistema permite gestionar métodos de envío para nuestros productos. Para crear un nuevo método de envío ingresamos en **Sitio web > Configuración > Método de envío** y pulsamos **Crear**.



En la pantalla de creación de Métodos de envío debemos ingresar el nombre que queramos asignarle, elegir si tiene un precio fijo o si el precio está definido por determinadas condiciones, y asignar un margen que se le cobrará al cliente sobre el costo del envío.

Es importante tener en cuenta que el precio ingresado, el sistema lo tomará como el costo del envío para la empresa que está vendiendo el producto. El margen, es un porcentaje del precio, y será un cargo extra que se le cobrará al comprador por encima del costo de envío. El costo total del envío para el comprador será el **precio del envío + margen asignado**.

Nombre

p.e., UPS Express

No publicado En el sitio web  Activo

Proveedor

Precio fijo  En base a reglas

Instalar más proveedores

Margen en la tarifa

0 %

Gratuito si el importe del pedido es superior a

Producto de envío

Compañía

Precio Disponibilidad de destino Descripción

Precio fijo

0,00

Pulsando sobre activo podemos habilitar/deshabilitar el método de envío y al igual que los productos, podemos publicar o no este método en el sitio web (ver *Nota* debajo). En el campo descripción podemos ingresar información acerca del envío que será visible por los usuarios web.

Es necesario crear un producto para los envíos que será el que se agregue a los pedidos de venta de los clientes que elijan este envío.

**Nota:** Si la opción **Publicado/No publicado** no figura en la pantalla, se debe a que el sistema está configurado para el uso de los métodos de envío de forma interna, por lo que el comprador no podrá seleccionar el método que desea en el momento de realizar su compra, sino que el vendedor le asignará el método de envío de forma manual. Para cambiar esta modificación póngase en contacto con [soporte@montevideo.com.uy](mailto:soporte@montevideo.com.uy).

## 5. Métodos de pago

La herramienta de MVD Commerce tiene activo por defecto la gestión del pago de las ventas a través de la plataforma de MVD Cobros y el detalle de funcionamiento lo encontrará a partir de la sección “5.2 Trabajar con MVD Cobros”.

Si accedemos en **Sitio web > Configuración > Métodos de pago** podemos visualizar los métodos de pago. Si el método de pago se encuentre en modo test, podremos realizar pruebas desde el sitio web con el mismo, sin generar transacciones reales. Para que un método de pago quede habilitado debemos pasar el mismo a producción (se detallará a continuación).



### 5.1 Creación de método de pago

Dentro de **Sitio web > Configuración > Métodos de pago** Podremos visualizar los métodos de pago actuales. Para crear un nuevo método de pago, solicitamos escribir a [soporte@montevideo.com.uy](mailto:soporte@montevideo.com.uy) detallando el mismo.

## 5.2 Trabajar con MVD Cobros

La gestión de pagos a través de MVD Cobros viene ya definida en el sistema, aunque el usuario puede mantener la misma deshabilitada si así lo desea.

Si ingresamos al listado de los métodos de pago, como se mostró anteriormente, haciendo clic en la opción de MVD Cobros visualizaremos lo siguiente:



Podemos seleccionar sobre **Publicado/No publicado** a modo de permitir o no que el método de pago sea visible en el sitio web. También podemos mantenerlo en entorno de **Test** para poder testear el funcionamiento de la tienda antes de pasarlo a **Producción** (para cambiar de modo **Prueba/Producción** solo seleccionamos el botón de **Entorno** en el borde superior derecho).

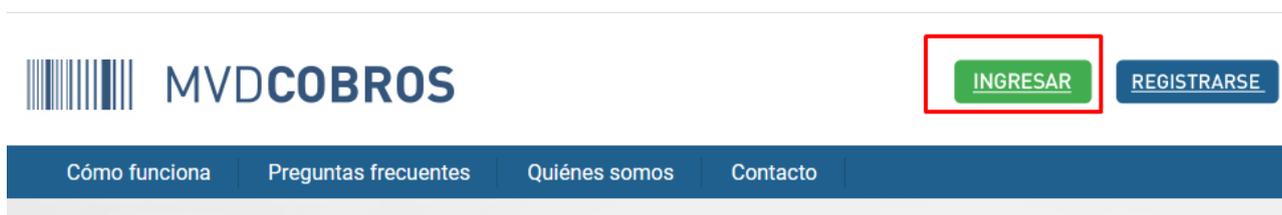
Para que este método de pago quede operativo debemos crear un diario de pago Ej: MVD Cobros, y dar aviso por mail a [ayuda@mvdgestiona.uy](mailto:ayuda@mvdgestiona.uy) indicando el nombre del diario que se desea parametrizar.

**Nota:** En caso de querer utilizar Mercado Pago, podrá realizarlo a través de la pasarela MVD Cobros. Por este método de pago en particular MVD Cobros no cobrará comisión.

- ¿Cómo funciona el sistema de MVD Cobros?

En el momento en que se contrata el servicio de commerce, automáticamente se crea un usuario para **MVD Cobros** con la misma casilla de correo y clave de administración de la web. Si el usuario ya tuviera registrada su casilla de correo en el Portal de Montevideo Comm, la contraseña que deberá utilizar es la misma de su usuario del Portal.

La URL de es <http://www.mvdcobros.com>, una vez allí pulsamos **Ingresar**.



A continuación, proporcionamos los datos de acceso y pulsamos **Iniciar Sesión**:

Iniciar sesión con:

Iniciar sesión en Montevideo Portal:

[Recordar clave](#) | [Regístrate](#)

Accederemos a la administración de nuestros cobros en la solapa **Resumen de transacciones**, pudiendo ver el detalle de estos como monto, medio de pago, estado del pago, etc.:

**Resumen de transacciones**

Retirar dinero | Estado de cuenta | Mi perfil

**PAGOS ENVIADOS**  
Pendientes de pago  
\$ 0.00 U\$S 0.00

**PAGOS RECIBIDOS**  
Pendientes de acreditación  
\$ 0.00 U\$S 0.00

**SALDO DISPONIBLE**  
Ver estado de cuenta  
\$ 0.00 U\$S 0.00

PERÍODO: [ ] a [ ] MEDIO PAGO: Todos ESTADO: Todos PRODUCTO: Todos ARCHIVADA: No E-MAIL: [ ] **APLICAR**

Transacciones desde 23/2/2019 hasta 5/3/2019 / Archivada No **Imprimir**

Id	Fecha	Nombre/cliente	Detalle	Estado	Medio de pago	Fecha de pago	Bruto	Comisión	Neto
----	-------	----------------	---------	--------	---------------	---------------	-------	----------	------

En **Mi perfil**, podrás indicar una cuenta bancaria a donde desees acreditar los pagos de tus clientes.

**Mi perfil**

Resumen de transacciones | Retirar dinero | Estado de cuenta | **Mi perfil**

**Datos personales** [ Editar ]

Nombre:  
E-Mail:  
Teléfono:  
Celular:

**Datos bancarios**

Para recibir el dinero de los pagos debes ingresar una cuenta bancaria. **Ingresar cuenta**

**Datos de facturación**

Si querés que las comisiones te las facturemos con los datos de tu empresa **Ingresá tus datos**

**Imagen de perfil**

Esta imagen la recibirá tu cliente cuando le envíes una solicitud de cobro.

No es necesario que cargues ninguna información de tus productos desde aquí, ya que esto es administrado desde el panel de la web.

- ¿Cómo me entero cuando un cliente realice un pago?

Desde la plataforma se te enviará un mail de aviso cada vez que un cliente efectúe un pago a través de **MVD Cobros**.

- ¿Qué métodos de pago puedo utilizar con MVD Cobros?

Las formas de pago disponibles serán todas las disponibles en MVD Cobros. Puede obtener más información en [http://www.mvdcobros.com/preguntas\\_frecuentes.html](http://www.mvdcobros.com/preguntas_frecuentes.html).

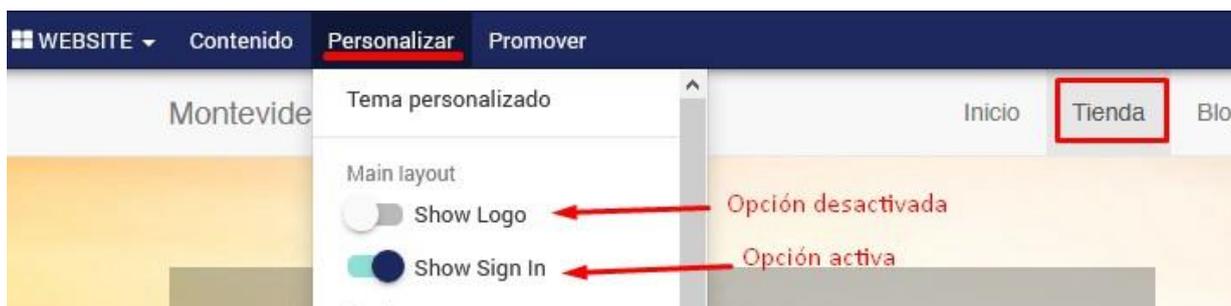
## 6. Diseño de la tienda

### 6.1 Menú Personalizar

Desde *Sitio web* > *Ir al sitio web* se podrá ingresar a la vista del sitio.



Accediendo a la página **Tienda**, podemos utilizar las opciones del menú Personalizar para habilitar o no algunas opciones de diseño que se detallan a continuación:



**Nota:** *Show logo, Show Sign In y Automatic Footer* son generales a todo el sitio web y se explican en el manual de MVD Simple, por lo que las omitiremos aquí.

- **Payment Methods:** Esta opción permite que se visualicen los métodos de pago aceptados por la empresa en el pie de página.
- **Show # found:** Cuando está habilitada, esta opción permite que al realizar búsquedas de productos en la tienda, se le indique al usuario la cantidad de productos encontrados con las características que ingresó.



- **Product Description:** Permite que se visualice la descripción del producto en el mismo listado (la descripción corresponde a la información ingresada como **Descripción para las ofertas**. Ver **Productos** > **Notas**).



- Add to cart: Permite visualizar la opción **Añadir al carrito** en el listado de productos.



- Show Sort by: Permite visualizar la función **Ordenar por** en el listado de artículos.



- Product Categories: Permite visualizar las categorías de productos en la tienda.



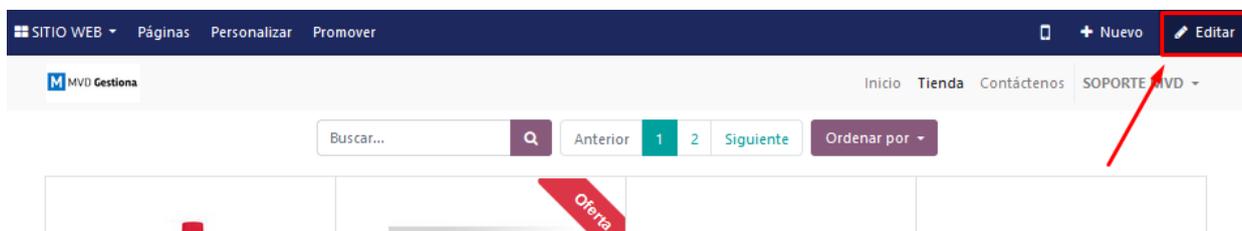
- Collapsible Category List: Permite colapsar o no la lista de categorías:
- Product Attribute's Filters: Permite que el usuario tenga la posibilidad de filtrar los artículos por atributos cargados, ej. color, talla, etc.



- List View: Muestra los productos en forma de lista.

## 6.2 Editor de páginas

Ubicados en la página Tienda, podemos pulsar sobre el botón Editar para realizar modificaciones en el diseño de la misma.



Si seleccionamos cualquiera de los cuadros referentes a los productos se habilitará la opción Personalizar donde podremos cambiar el tamaño, estilo y cambiar la ubicación del mismo en la lista.



Podemos aumentar el tamaño de un producto para destacarlo de los demás, añadirle una etiqueta promocional o aumentar el tamaño de la imagen.

En el caso de la etiqueta promocional, podemos cargarla en **Estilos > Sale Ribbon** y luego pulsando sobre la misma cambiar el texto:



También podemos añadir bloques del panel de edición arriba o debajo de la lista de productos:



Al finalizar la edición debemos presionar **Guardar** si deseamos que los cambios queden visibles en la web, o **Descartar** para cancelar los cambios realizados.

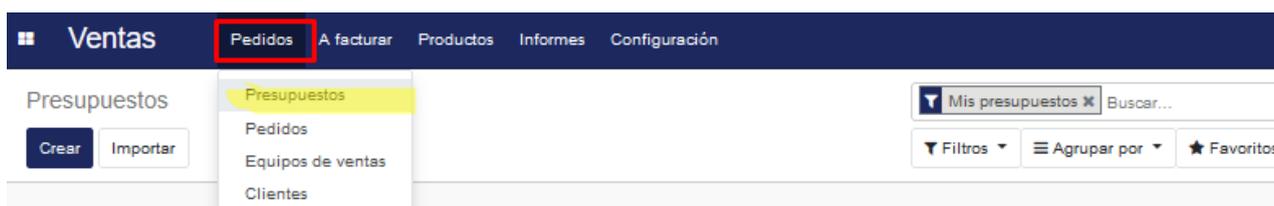
## 7. Gestión de ventas

Desde el panel de administración de la web podremos gestionar las ventas que realicemos desde el sitio.

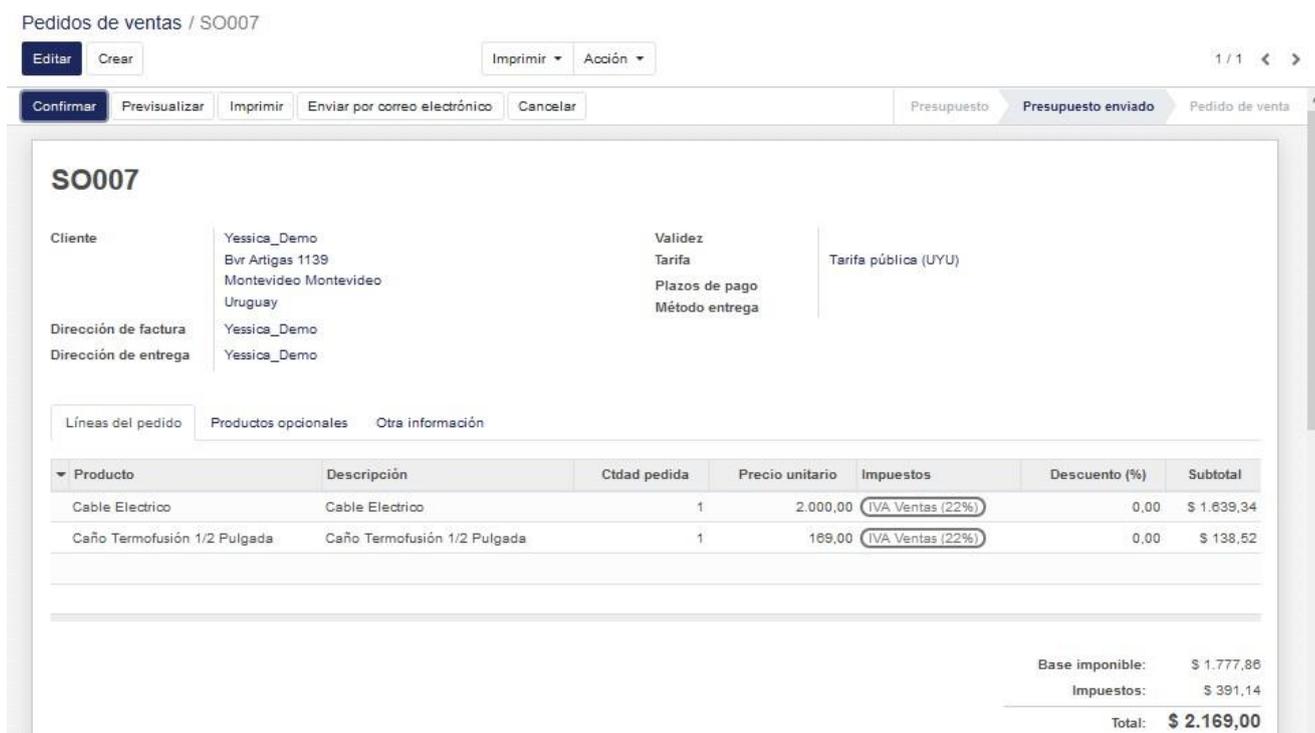
Cuando un cliente realice una compra, la misma generará automáticamente el **Presupuesto** correspondiente que le llegará al usuario por mail. Si el pago de la venta fuera efectuado en el momento, también se generará un **Pedido de venta**. El administrador de la web recibirá un correo cada vez que se complete una compra, a modo de que pueda procesar la misma.

### 7.1 Presupuestos

Accediendo en **Ventas > Pedidos > Presupuestos** podremos visualizar los presupuestos que tenemos pendientes de procesamiento, que se encontrarán en estado **Presupuesto enviado** (únicamente si no se efectuó el pago).



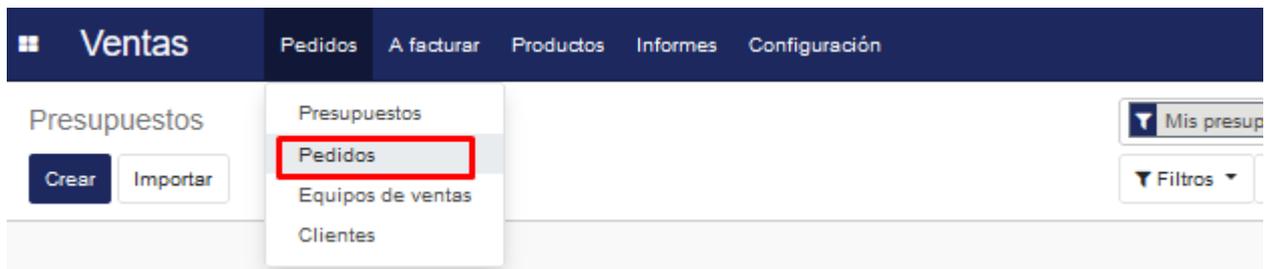
Pulsando sobre la línea del presupuesto ingresamos a la edición del mismo.



Con las opciones del menú superior podremos editar, imprimir o enviar el presupuesto por mail. También podremos cancelarlo o confirmarlo para generar el pedido de venta.

## 7.2 Pedidos de venta

Cuando un cliente realice una compra, completando el proceso de pago, o bien cuando el administrador del sitio confirme un presupuesto, se genera un **Pedido de venta**. Podemos visualizar los mismos en **Ventas > Pedidos > Pedidos**.



Pulsando sobre la línea del pedido nos mostrará la siguiente pantalla.

The screenshot displays the 'Pedido de venta' (Sales Order) detail page for order SO007. The page includes a header with navigation buttons: 'Crear Factura', 'Previsualizar', 'Imprimir', 'Enviar por correo electrónico', 'Cancelar', and 'Bloquear'. The order status is 'Pedido de venta'. The client information is 'Yessica\_Demo' (Bv Artigas 1139, Montevideo, Uruguay). The order date is 30/04/2022 17:25:38. The order contains two items: 'Cable Electrico' (1 unit, \$2,000.00) and 'Caño Termofusión 1/2 Pulgada' (1 unit, \$169.00). The total amount is \$2,169.00.

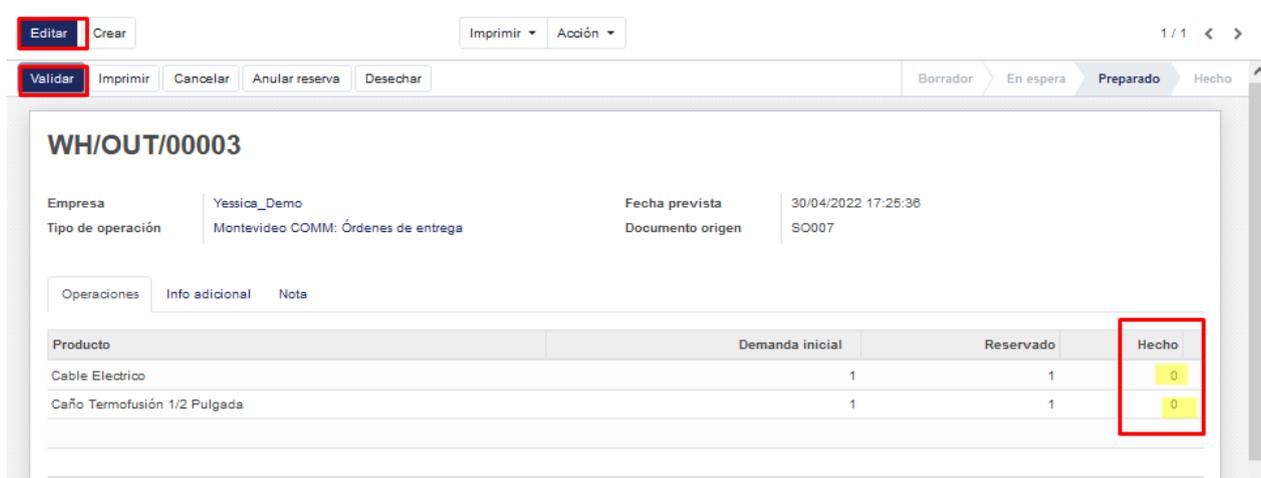
Producto	Descripción	Ctdad pedida	Cantidad Entregada	Cantidad Facturada	Precio unitario	Impuestos	Descuento (%)	Subtotal
Cable Electrico	Cable Electrico	1	0	0	2.000,00	IVA Ventas (22%)	0,00	\$ 1.839,34
Caño Termofusión 1/2 Pulgada	Caño Termofusión 1/2 Pulgada	1	0	0	169,00	IVA Ventas (22%)	0,00	\$ 138,52
Base imponible:								\$ 1.777,88
Impuestos:								\$ 391,14
Total:								\$ 2.169,00

Aquí podremos editar, imprimir, enviar por correo o cancelar el pedido de venta. También tenemos la opción de crear una factura a partir del pedido que podremos darle a nuestro cliente como comprobante de la venta. Tener en cuenta que la factura generada desde aquí no tendrá validez para el sistema de facturación electrónica, excepto en el caso de que el cliente hubiera adquirido el servicio de **MVD Gestiona**, asociado a su web.

Pulsando sobre el botón **Entrega** ubicado en la esquina superior derecha del pedido podremos confirmar la entrega del producto.

### 7.3 Entrega

Luego de generar el pedido de venta es necesario confirmar la entrega del producto al cliente. En esta pantalla (en el punto anterior se explica cómo acceder a la misma) podremos editar, imprimir, cancelar o validar la entrega.



En la opción **Imprimir > Opciones de albarán** podemos obtener un comprobante de entrega que podemos enviar al cliente junto con el producto. En dicho documento se mostrará la información que ingresamos en la *descripción para notas de entrega* en las notas del producto.

Para confirmar que un producto fue entregado al cliente, debemos editar el campo **Hecho** en el documento de entrega indicando la cantidad entregada. Luego de esto podremos **Validar** la entrega:

