

Eventos

Cómo crear un evento

1. Ingresando al menú de Eventos se podrá crear un nuevo evento y/o visualizar los eventos ya creados:

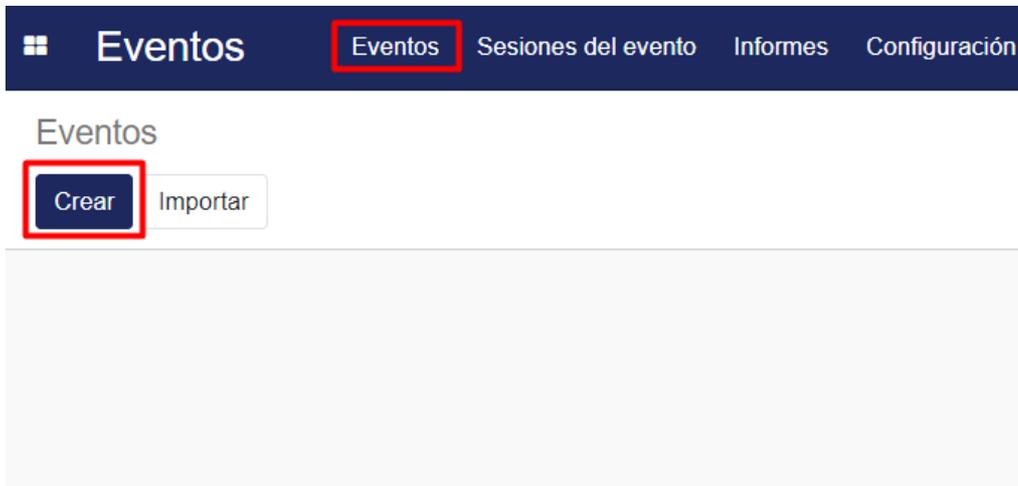


Imagen 1 – Menú Eventos

2. Definición del evento:

Charlas IT

Menú del sitio web

Organizador	MiEmpresa	Categoría	En línea
Responsable	usuario	Hashtag de Twitter	# MiEmpresaCharlasIT
Fecha de inicio	30/10/2023 12:21:41	Mínimos participantes	200
Fecha finalización	31/10/2023 12:26:21	Máximos participantes	Limitado a 500
Zona horaria	America/Montevideo		

Entradas Programación de Correo Electrónico

Nombre	Producto	Final de las ventas	Precio	Plazas máximas disponibles	Plazas reservadas	Reservas de plazas no confirmadas
Charlas IT / Pase 1 día	Pase 1 día	31/10/2023	200,00	5	0	1
Charlas IT / Pase 2 días	Pase 2 días	31/10/2023	350,00	5	2	0

Imagen 2 – Registro del evento

Categoría: Según corresponda se debe indicar si es: En Línea/Acontecimiento físico/Vender en línea/Conferencia

Mínimos participantes: En caso de que el evento sea limitado se debe estipular un mínimo de participantes.

Máximo participantes: En caso de que el evento sea limitado se debe estipular un máximo de participantes.

>Sección entradas

- Nombre: Será lo que se visualizará en la web cómo nombre de la entrada.
- Producto: Se asocia a un producto definido en el sistema o se crea en el momento.
- Fecha final: Se debe indicar una fecha de fin para las ventas.
- Precio: Se ingresa el del producto o se puede cargar en el momento.
- Plazas máximas disponibles: Se debe indicar la cantidad máxima de entradas disponibles.
- Plazas reservadas: Muestra la cantidad de entradas confirmadas.
- Reserva de plazas no confirmadas

>Función Publicar

Para que el evento pueda ser visto por los usuarios que acceden a la web, el evento debe estar en estado “Publicado” en Odoo, esto se configura desde el registro del evento:



Charlas IT

Menú del sitio web

10 Asistentes | 0 Sesiones | 0 Patrocinadores

Publicado En el sitio web | Activo

Organizador: MiEmpresa
 Responsable: usuario
 Categoría: En línea
 Hashtag de Twitter: # MiEmpresaCharlasIT

Fecha de inicio: 30/10/2023 12:21:41
 Fecha finalización: 31/10/2023 12:26:21
 Zona horaria: America/Montevideo
 Mínimos participantes: 200
 Máximos participantes: Limitado a 500

Entradas | Programación de Correo Electrónico

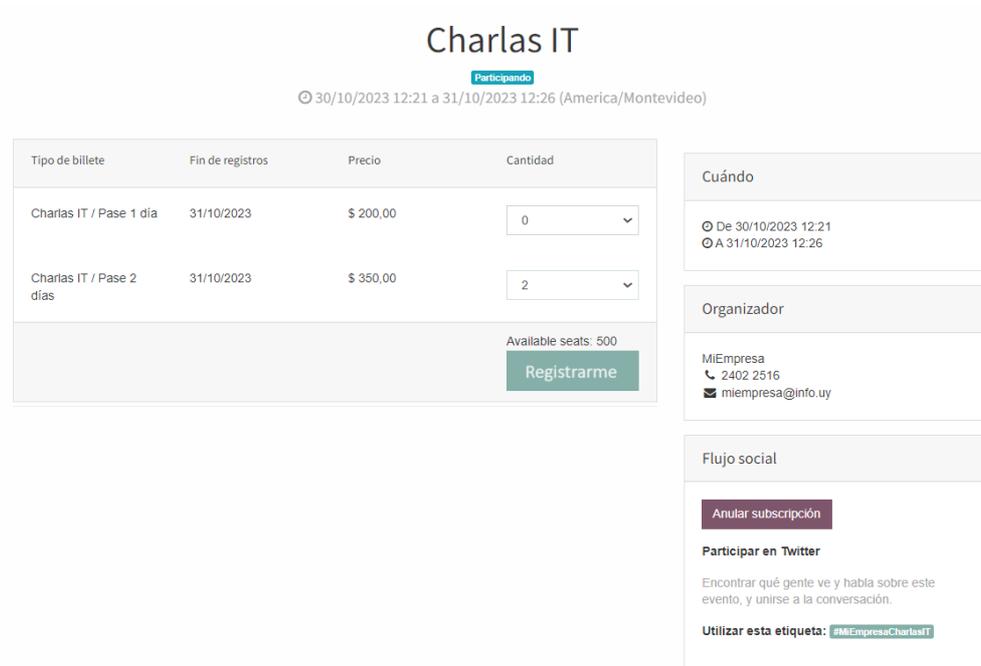
Nombre	Producto	Final de las ventas	Precio	Plazas máximas disponibles	Plazas reservadas	Reservas de plazas no confirmadas
--------	----------	---------------------	--------	----------------------------	-------------------	-----------------------------------

Imagen 3 – Estado publicado de un evento

Proceso de registro

1. El asistente ingresa a [url_evento]

En donde puede seleccionar las entradas a adquirir y su cantidad



Tipo de billete	Fin de registros	Precio	Cantidad
Charlas IT / Pase 1 dia	31/10/2023	\$ 200,00	0
Charlas IT / Pase 2 dias	31/10/2023	\$ 350,00	2

Available seats: 500
[Registrarme](#)

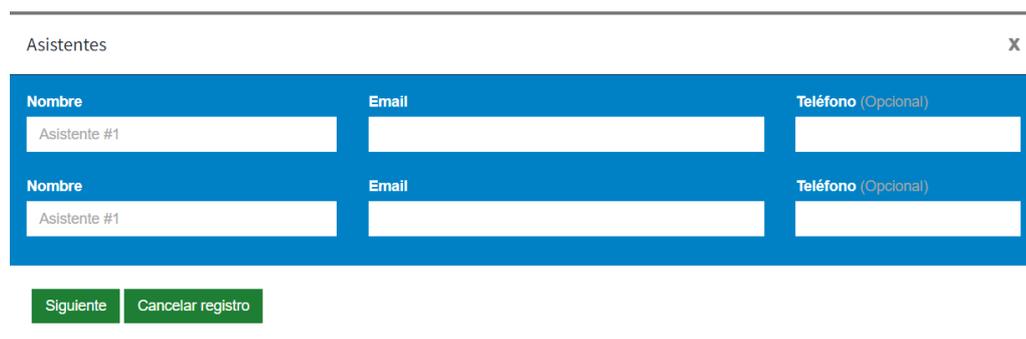
Cuándo
 De 30/10/2023 12:21
 A 31/10/2023 12:26

Organizador
 MiEmpresa
 2402 2516
 miempresa@info.uy

Flujo social
[Anular subscripción](#)
Participar en Twitter
 Encontrar qué gente ve y habla sobre este evento, y unirse a la conversación.
 Utilizar esta etiqueta: [#MiEmpresaCharlasIT](#)

Imagen 4 – Selección de entradas

2. En función de la cantidad de entradas seleccionadas se solicitan los datos de los asistentes al hacer clic en **Regístrate aquí**, los datos de contacto y en caso de que las entradas tengan un costo, se solicitan los datos para facturación, también previo al pago



Asistentes X

Nombre	Email	Teléfono (Opcional)
Asistente #1		
Nombre	Email	Teléfono (Opcional)
Asistente #1		

[Siguiete](#) [Cancelar registro](#)

Imagen 5 – Ingreso de nombre y mail de los asistentes

Revisar orden
Dirección
Confirmar pedido

Su dirección

¡Esté atento!

¡Está editando su dirección de facturación y envío al mismo tiempo!
Si desea modificar su dirección de envío, cree un Nueva dirección.

Producto	Cantidad	Precio
Charlas IT / Pase 2 días <small>Charlas IT (2023-10-30 - 2023-10-31)</small>	2.0	\$ 286,89
Subtotal:		\$ 573,77
Impuestos:		\$ 126,23
Total:		\$ 700,00

Nombre

Correo electrónico **Teléfono**

Nombre de la compañía **NIF**

Calle y Número

Calle 2

Ciudad **Código postal**

País

← Atrás
Siguiente >

Imagen 6 – Ingreso de datos para facturación.

Revisar orden
Dirección
Confirmar pedido

Dirección de facturación

usuario
 Bv. Artigas
 Montevideo Montevideo
 Uruguay

Dirección de envío

+ Agregar una dirección

usuario
 Bv. Artigas
 Montevideo Montevideo
 Uruguay

Producto	Cantidad	Precio
Charlas IT / Pase 2 días <small>Charlas IT (2023-10-30 - 2023-10-31)</small>	2.0	\$ 286,89
Subtotal:		\$ 573,77
Impuestos:		\$ 126,23
Total:		\$ 700,00

Tengo un código promocional

← Volver al Carrito
Confirmar >

Imagen 7 – Confirmación datos previo al pago.

- El asistente selecciona la forma de pago (En caso de contar con tarjeta emitida por el banco Santander, el descuento lo efectuará el banco en el estado de cuenta del cliente) Al seleccionar la forma de pago, se redirecciona al sitio de la financiera para completar el proceso.



Imagen 8 – Selección de forma de pago.

- Una vez confirmado el pago el asistente visualiza la confirmación (Imagen 6), recibe 1 mail de confirmación del pago a la casilla ingresada en el formulario de facturación (Imagen 7) y un mail por cada asistente ingresado con el código QR para ingresar al evento (Imagen 8)

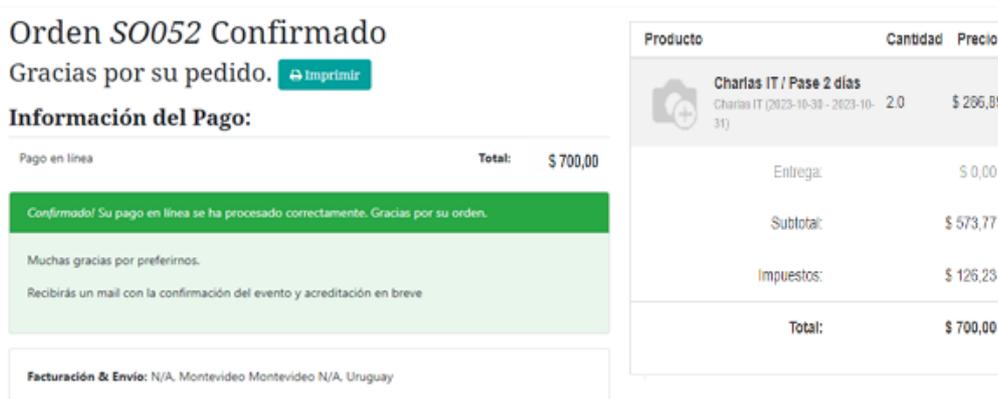


Imagen 9 – Confirmación de pago

Nota: Si el evento es gratuito, en el paso 1 el precio de la entrada es \$0 e inmediatamente después del paso 2 finaliza el proceso con la siguiente pantalla:

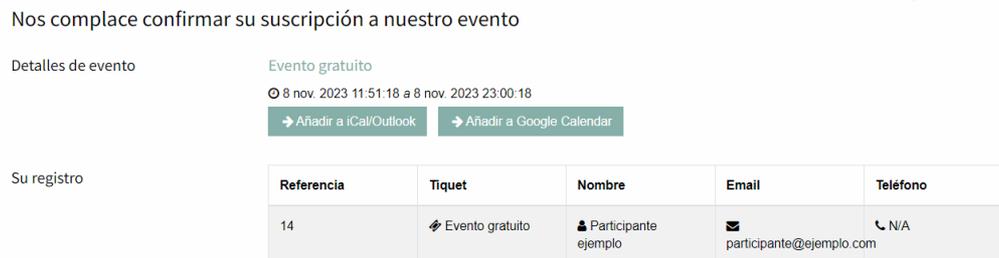


Imagen 10- Confirmación de suscripción a evento gratuito

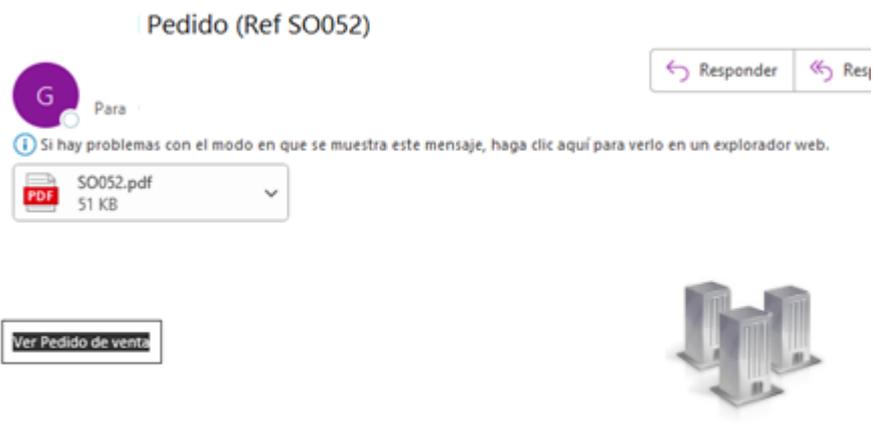


Imagen 11 – Mail de confirmación de pago



Imagen 12 – Mail de registro del evento (El asunto del mail es “Su registro en” empresa que corresponda)

Proceso de acreditación

El día del evento, quienes validen el ingreso de los participantes contarán con un usuario en la web del sitio de tickets del evento que permite escanear el código QR que muestre el asistente y determinar el tipo de banda a colocar (En función si la entrada fue de 1 día o 2 días)

Escanear el QR confirma la asistencia del participante al evento y una vez escaneado no podrá escanearse nuevamente.

Se podrá confirmar la asistencia de un participante al evento x horas (x a definir) antes que comience. Si se escanea el QR previo a dicha fecha, no se confirmará la asistencia.

Ejemplo de registro correcto:



Imagen 13 - Ejemplo de registro correcto

Ejemplo de acceso denegado:



Imagen 14 - Ejemplo de acceso denegado