

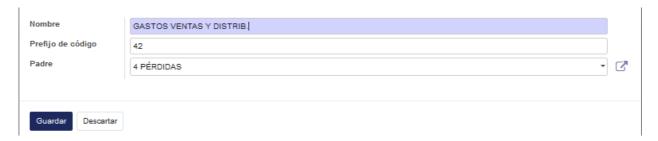
## Gestionar grupos de cuentas en el plan contable

Ingresando a cualquiera de las cuentas del sistema es posible asignarle un grupo específico. Seleccionando **Crear y Editar** se podrá crear grupos nuevos:

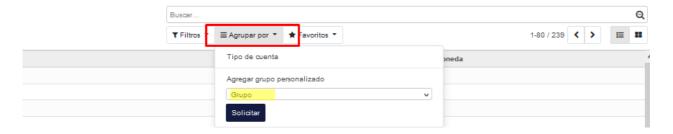
**NOTA**: Solo se deben crear los grupos una vez. Luego de crear un grupo se podrá seleccionar el mismo de la lista para asignarlo a otra cuenta.



Al crear un grupo se le debe asignar un nombre, código y el grupo padre al que pertenezca:



Desde el listado de cuentas, es posible agrupar por Grupo para validar que todas las cuentas estén asignadas al grupo correcto.



En la agrupación solo se mostrarán los grupos que tengan cuentas asociadas directamente.





Posteriormente se podrá visualizar el informe de Balance de Sumas y Saldos jerarquizado, estableciendo los saldos por cuentas y por cada uno de los niveles de las jerarquías como se muestra en el siguiente ejemplo:

