

MVD Gestiona

Reporte Deudores / Acreedores

- ▶ Para consultar la cuenta corriente de los clientes y proveedores, se podrá acceder a través de la sección **Facturas cliente / proveedor** respectivamente en el módulo de **Contabilidad** en dos alternativas:

Alternativa 1:

- ▶ Seleccionado la vista pivote ubicada debajo del buscador:



	18/10/2018	A244-EF	Administrator	SO018	614,88 SU	614,88 SU	Abierto
Prueba	18/10/2018	A167-ET	Administrator		100,00 SU	100,00 SU	Abierto
	17/10/2018	A242-EF	Administrator		4.148,00 SU	4.148,00 SU	Abierto
Prueba	17/10/2018	A237-EF	Administrator		427,00 SU	427,00 SU	Abierto
	17/10/2018	A236-EF	Administrator		1.550,00 SU	1.550,00 SU	Abierto
Ganisol	17/10/2018	A235-EF	Administrator		500,00 SU	0,00 SU	Pagado

Figura 1: Facturas de cliente

- ▶ Haciendo clic sobre la vista pivote, se activarán nuevas funciones. Entre ellas se encuentra el botón de Medidas, en el cual se podrá seleccionar la base sobre la cual se analizarían los datos. En el caso de consultar los pagos pendientes de los clientes / proveedores, seleccionar la opción “Importe adeudado” (es posible seleccionar más de una opción):

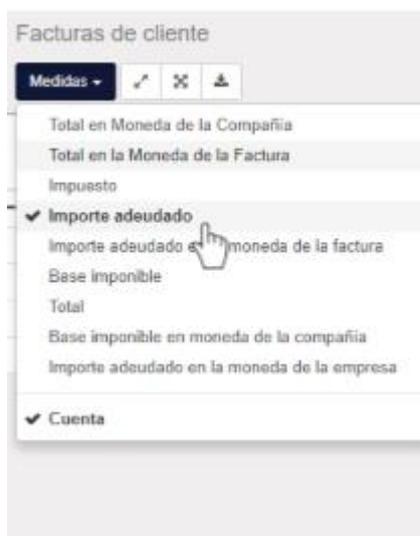


Figura 2: Medidas de Análisis

- ▶ A desplegar esta opción, se podrá observar por empresa el monto total. En caso de querer ver el documento de origen al cual aplique la deuda, seleccionar el botón “+” sobre el cliente y hacer clic sobre la opción “documento origen”:

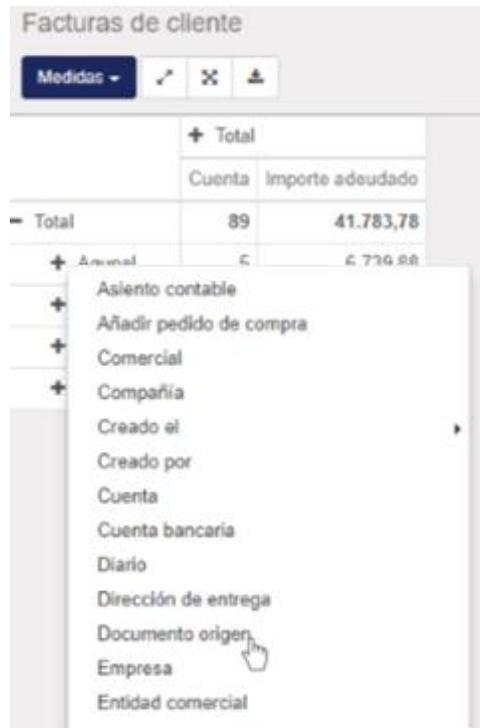


Figura 3: Opciones de filtrado cliente

- Una vez seleccionado el botón origen, se podrá ver si el pago pendiente inició en un pedido de pago o en una factura:

The screenshot shows the 'Facturas de cliente' interface with the table filtered by document origin. The table has columns 'Cuenta' and 'Importe adeudado'. The total amount is 41.783,78. The table is broken down into several categories, each with a sub-total and a list of accounts.

+ Total		
	Cuenta	Importe adeudado
- Total	89	41.783,78
- Gani	5	6.739,88
+ SO018	1	614,88
+ Indefinido	4	6.125,00
- Ganisol	26	19.080,00
+ A232-EF	2	0,00
+ Indefinido	24	19.080,00
+ Prueba	5	130,50

Figura 4: Importe adeudado de clientes por documento de origen

- ▶ En caso de querer observar todas las facturas aplicadas a cada monto adeudado, seleccionar sobre el botón más de un documento la opción número y allí será reflejada la consulta:

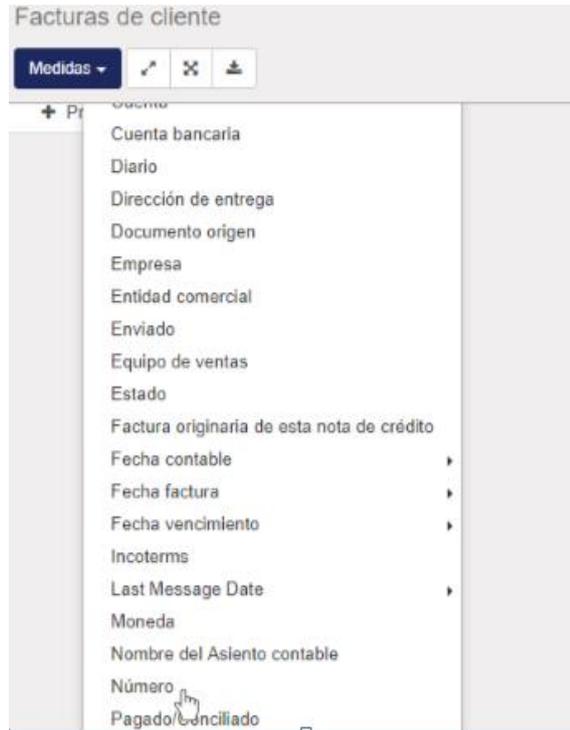


Figura 5: Filtro número para los documentos pendientes de pago

Alternativa 2:

- ▶ Desde el Módulo de **Contabilidad -> Clientes / Proveedor**, seleccionando cada cliente o proveedor, se podrá observar la ficha de la empresa:



Figura 6: Ficha del cliente – Módulo de Contabilidad / Clientes

- En la ficha del Cliente o Proveedor, se encuentran dos botones en el área superior:



Figura 7: Ficha del cliente – Módulo de Contabilidad / Clientes

- Estos botones permiten:
- Imprimir: genera un reporte en PDF con la cuenta del cliente y pagos pendientes.
 - Acción: genera reportes en pantalla que podrán ser exportados a Excel. Estos reportes detallarán los comprobantes fiscales y de pago emitidos y recibos a clientes y proveedores.
- Recordar que una empresa puede ser Cliente o Proveedor.

NOTAS: