

MVD Gestiona

Reporte Deudores / Acreedores



Para consultar la cuenta corriente de los clientes y proveedores, se podrá acceder a través de la sección Facturas cliente / proveedor respectivamente en el módulo de Contabilidad en dos alternativas:

Alternativa 1:

Seleccionado la vista pivote ubicada debajo del buscador:

Facturas of	de cliente			Buscar			Q
Crear	portar				1-80 / 89 < >	= = 0	
0.1.1	18/10/2018	A244-EF	Administrator	S0018	614,88 \$U	614,88 \$U	Abie
Prueba	18/10/2018	A167-ET	Administrator		100,00 \$U	100,00 \$U	Abierto
B +	17/10/2018	A242-EF	Administrator		4.148,00 \$U	4.148,00 \$U	Abierto
📄 . Prueba	17/10/2018	A237-EF	Administrator		427,00 \$U	427,00 \$U	Abierto
	17/10/2018	A236-EF	Administrator		1.550,00 \$U	1.550,00 \$U	Abierto
Ganisol	17/10/2018	A235-EF	Administrator		500,00 \$U	0,00 \$U	Pagado

Figura 1: Facturas de cliente

Haciendo clic sobre la vista pivote, se activarán nuevas funciones. Entre ellas se encuentra el botón de Medidas, en el cual se podrá seleccionar la base sobre la cual se analizarían los datos. En el caso de consultar los pagos pendientes de los clientes / proveedores, seleccionar la opción "Importe adeudado" (es posible seleccionar más de una opción):

Tetal cont	damb d		10.00			
Total en l	vioned;	a de i	la Co	npania		
Total en l	a Mone	eda o	ie la t	actura		
Impuesto						
/ Importe	adeud	ado	0			
Importe a	deuda	do es	m	oneda o	le la factur	а
Base imp	onible		0			
Total						
Base imp	anible	en m	ioned	a de la e	compañia	
Importe a	deuda	do er	n la m	oneda d	le la empre	258
 Cuenta 						

Figura 2: Medidas de Análisis

A desplegar esta opción, se podrá observar por empresa el monto total. En caso de querer ver el documento de origen al cual aplique la deuda, seleccionar el botón "+" sobre el cliente y hacer clic sobre la opción "documento origen":

	+ Total		
	Cuenta	Importe adeudado	
otal	89	41.783,78	
+ Anunal	a.	£ 710 88	
Creado e Creado p Cuenta Cuenta b	a I or ancaria		

Figura 3: Opciones de filtrado cliente

Una vez seleccionado el botón origen, se podrá ver si el pago pendiente inició en un pedido de pago o en una factura:

Facturas de cliente									
Medidas 👻 🛃	< ≛								
	+ Total								
	Cuenta	Importe adeudado							
- Total	89	41.783,78							
- Gani	5	6.739,88							
+ SO018	1	614,88							
+ Indefinido	4	6.125,00							
- Ganisol	26	19.080,00							
+ A232-EF	2	0,00							
+ Indefinido	24	19.080,00							
+ Prueba	5	130,50							

Figura 4: Importe adeudado de clientes por documento de origen

En caso de querer observar todas las facturas aplicadas a cada monto adeudado, seleccionar sobre el botón más de un documento la opción número y allí será reflejada la consulta:



Figura 5: Filtro número para los documentos pendientes de pago

Alternativa 2:

Desde el Módulo de Contabilidad -> Clientes / Proveedor, seleccionando cada cliente o proveedor, se podrá observar la ficha de la empresa:

Clientes / Ga Editar Crear	nisol	[Imprimir -	Acción 🗸					
	Gar	nisol			Activo	@ \$	No publicado En el sitio web 9 Ventas	2	12.699,85\$ Facturado 0 Cuentas ana
	Dirección Sitio web Etiquetas	Bv Artigas 1139 Montevideo Montev Uruguay	video		Feléfono Móvil Fax Correo electrónico dioma	2420 pym Spa	022516 es@montevideo. nish (UY) / Espaŕ	com.u iol (UY	y D
	RUT/Documento								
	Contactos y direccion	es Notas internas	Ventas	s y Compras	Contabilidad				

Figura 6: Ficha del cliente – Módulo de Contabilidad / Clientes



En la ficha del Cliente o Proveedor, se encuentran dos botones en el área superior:

Editar Crea	ar	Imprimir 🗸	Acción 🗸		-		
			Suprimir				
	G	anisol	Duplicar Libro mayor de empresa: A pagar		publicado rel sitio web	2.699,85 \$ Facturado	
	14		Libro mayor de empresas descor Libro mayor de empresa: A cobra	nocido ar	entas	Cuentas ana	
			Libro mayor de empresas desconocido Apuntes contables Facturación mensual Administración de acceso al portal Correo electrónico pymes(
	Dirección	By Artigas 1139			516 s@montevideo.com.uy		
		Montevideo Montevideo					
	Sitio web	Oluguay					
	Etiquetas		Idioma Spani		iish (UY) / Español (UY)		
	RUT/Documento	213300530018					
	Contactos y direct	iones Notas internas Ventas	s y Compras Contabilidad				

Figura 7: Ficha del cliente – Módulo de Contabilidad / Clientes

- Estos botones permiten:
 - Imprimir: genera un reporte en PDF con la cuenta del cliente y pagos pendientes.
 - Acción: genera reportes en pantalla que podrán ser exportados a Excel. Estos reportes detallarán los comprobantes fiscales y de pago emitidos y recibos a clientes y proveedores.

Recordar que una empresa puede ser Cliente o Proveedor.

NOTAS: