

## **MVD** Gestiona

e-Remito

MONTEVIDEO COMM

Versión 1.3 Fecha de Revisión: 26/07/2019

> Las Notas de Entrega o Remito son documentos que permiten registrar la salida o retorno de mercadería o productos almacenable (requieren gestión de inventario). En MVD Gestiona, existen dos vías para realizarlas:

- Dirigido a Clientes: Asociado a un pedido de venta
- Movimientos internos: Desde el módulo Inventario -> Todas las transferencias -> Crear

**IMPORTANTE**: Es imprescindible que la empresa se encuentre postulada para Utilizar dicho comprobante y haya solicitado expresamente al área de soporte su habilitación. Para confirmar está autorizada la empresa a emitir e-Remitos desde MVD Gestiona, escribir a <u>ayuda@mvdgestiona.uy</u>.

Para las entregas contra pedido de cliente con el ingreso al Régimen de la Facturación Electrónica, será requerido emitir un e-Remito en caso de entrega de mercadería sin haber sido facturada. A continuación, veamos los escenarios en los que el e-Remito se efectúa:

1. Entrega total de mercadería contra pedido de cliente: Desde el Módulo de Venta -> Pedido de Venta:



Figura 1: Tablero Módulo de Ventas

Registrar nuevo pedido haciendo clic en el botón Crear, resaltado en azul:
Pedidos de ventas / Nuevo
Cuardar
Descartar

Cliente				- Fech	a de pedido	28/09/201	8 11:27:43	•
				Fech	a de caducidad			•
				Plaz	os de pago			÷
Líneas del ped Producto	ido Otra in Descripción	formación Ctdad pedida	Entregado	Facturado	Precio unitario	Impuestos	Descuento (%)	Subtotal
Líneas del ped Producto Añadir un eleme	ido Otra in Descripción nto	formación Ctdad pedida	Entregado	Facturado	Precio unitario	Impuestos	Descuento (%)	Subtotal
Líneas del ped Producto Añadir un eleme	ido Otra in Descripción nto	formación Ctdad pedida	Entregado	Facturado	Precio unitario	Impuestos	Descuento (%)	Subtotal
Líneas del ped Producto Añadir un eleme	ido Otra in Descripción nto	formación Ctdad pedida	Entregado	Facturado	Precio unitario	Impuestos	Descuento (%)	Subtotal
Líneas del ped Producto Añadir un eleme	ido Otra in Descripción nto	formación Ctdad pedida	Entregado	Facturado	Precio unitario	Impuestos	Descuento (%)	Subtotal

Figura 2: Crear Pedido / Líneas del pedido

 Luego de guardar y confirmar el pedido, se podrá proceder a realizar la entrega de mercadería o a facturar el pedido:

na Imprimir Enviar por co	reo electrónico	Cancelar Bloquear							Presupue
	SO044 Cliente	Ana Maria			Fecha c Plazos c	onfirmación Je pago	28/09/2018 1	11:29:48	ıtrega
	Líneas del p	edido Otra informi	ación Ctdad			Precio		Descuento	
	Botas	Botas	pedida 1,000	0,000	0,000	unitario 350,00	IVA Ventas (22%)	(%)	0 350,00 \$
							B	ase imponible : Impuestos :	350,005 77,005
								Total :	427,00\$

Figura 4: Pedido Confirmado

- En caso de facturar el pedido de venta, se actualiza el stock y la entrega asociada no generaría un e-Remito.
- En caso de seleccionar la entrega del producto, para la generación del e-Remito se requiere editar la entrega y definir:
  - Tipo de traslado.
  - Cantidades a entregar.

Luego, seleccionar el botón azul Validar, ubicado en la pantalla superior izquierda:

ancelar Anular reserva	Desecho	Borrad	lor Esperando disp	oonibilidad	Parcialmente dis	sponible 🔪 R
WH/OUT/0	0163					
Empresa	Gamicol	- Ca Fe	echa prevista	12/04/2019	09:50:55	•
		D	ocumento origen	SO140		
Tipo de traslado						
Ref. Manual	Venta					
	I raslados interno:	3				
Operaciones	Demanda inicial Info	rmación adicional				
and the second se		Para ejecutar		H	echo	
Producto						

Figura 5: Entrega de Mercadería



 Al realizarlo, la(s) unidad(es) entregada(s) serán descontadas del Stock Físico y se podrá imprimir el e-Remito generado:

Devolv	er Desecho		В	Borrador Esperando disponibilidad Parcialmente disponible Res				
	A87							
	Empresa	Ganisol		Fecha prevista Documento origen	12/04/2019 SO140	09:50:55		
	Tipo de traslado Ref. Manual	Venta	×					
	Operaciones I	Demanda inicial Informa	ción adicional					
	Producto		Para ejecutar			Hecho		
	[37] Jabón 5				1,000		1.000	

Figura 6: Entrega Total de Producto (almacenable)

 Entrega Parcial de mercadería contra pedido de cliente: En este caso, sería el mismo procedimiento que el punto anterior, sólo que, al entregar la mercadería, no se entrega todo lo registrado en el pedido:

r Cancelar	Anular reserva	Desecho	Bo	orrador Esperando di	sponibilidad Parcialmente d	isponible
E F R	NH/OUT/ mpresa ipo de traslado kef. Manual	Ganisol	• 6	Fecha prevista Documento origen	11/04/2019 13:54:50 SO137	¥
	Operaciones	Demanda inicial	nformación adicional		Hecho	

Figura 6: Entrega parcial de Producto (almacenable)

Luego de validar la entrega, las unidades restantes se podrán entregar en otro e-Remito o simplemente Facturar el pedido y luego entrega contra comprobante no electrónico.

- 3. Devoluciones:
  - a. Contra e-Remito: en el caso que la mercadería sea devuelta sin haber sido facturada, seleccionar el botón "Devolver" sobre la operación de entrega y





generará un e-Remito:

Editar	Crear			Imprimir 🗸	Acción 🗸					
mprimir	Devolve	er Desecho			Borrador Esperando			disponibilidad Parcialmen		
		A82								
		Empresa Paula C		Fecha			cha prevista 09		3/2019 10:29:06	
						Docum	ento origen	SO133		

Figura 7: Devolución de Producto (almacenable)

- b. Contra Factura: en el caso que la mercadería sea devuelta luego de haberse facturado, la devolución fiscal deberá realizarse primero con una Nota de Crédito y posteriormente, dirigirse al botón de entrega -> seleccionar el botón "Devolver" sobre la operación de entrega y se generará una devolución (actualizará el stock sin la emisión de un comprobante fiscal electrónico) sin comprobante fiscal electrónico.
- Para las entregas a través de movimientos de productos almacenables (directo del módulo de Inventario), el sistema asumirá que los mismos son movimientos internos, por lo cual no será generado e-Remito. En el caso que se identifique un número de pedido o factura por este movimiento, el mismo si generará e-Remito correspondiente.

NOTAS: