MVD Gestiona – Compras

En el presente documento se detallan los pasos para registrar un pedido de compra en MVD Gestiona.

Las compras en MVD Gestiona se administran desde la opción Compra del menú principal

Conversacione	s
Conversaciones	
Contactos	
Ventas	
Compra	
Inventario	
Facturación / Contabilidad	

Imagen 1 – Menú principal

Allí es posible registras presupuestos, pedidos de compra, visualizar los pedidos pendientes a recibir, gestionar proveedores y productos.



Imagen 2 - Creación de presupuestos y pedidos de compra

En MVD Gestiona es posible gestionar presupuestos y pedidos de compra. Un presupuesto permite registrar una propuesta o solicitud al proveedor, enviarla como solicitud por mail, editarla y en caso de llegar a un acuerdo confirmarla, convirtiéndose en un pedido de compra. En caso que no sea necesario gestionar un presupuesto, puede crearse directamente un pedido de compra.

Los presupuestos y pedidos pueden crearse seleccionando las opciones ilustradas en la Imagen 3.



Imagen 3 - Presupuestos y pedidos

Registro de un pedido de compra

Al seleccionar la opción crear se muestra el borrador del pedido de compra en donde se debe especificar:

- **Proveedor**: escribiendo las primeras letras, automáticamente podrá elegirse cualquier proveedor creado. En caso que aún no esté creado, podrá crearse en el momento.
- Fecha de pedido: Por defecto se asignará la fecha del día.
- Líneas del pedido: Aquí se ingresan los productos que se deseen incluir. Si el proveedor tiene asignada una lista de precios específica, los precios se cargan de forma automática en las líneas de pedido.

 Compra 	Compra Control Info	ormes Configuración							0 🔍 👤
Solicitudes de pre Guardar Descartar	esupuesto / Nuevo								
Enviar por correo elect	trónico Imprimir SdP Co	nfirmar pedido Cano	celar					Petición presupuesto	Solicitud de presupuest
	Solicitud de presupa Nuevo	uesto							
	Proveedor Referencia de proveedor	Proveedor 1			- 6	Fecha de ped	ido 18/02/2021	17:22:16	Ŧ
	Productos Otra	información			• 6				
	Producto	Descripción	Fecha prevista	Cuenta analítica	Etiquetas analíticas	Cantidad	Unidad de medida del producto	Precio unitario Impuestos	Subtotal
	PACK DE JUEGOS X20	PACK DE JUEGOS X20	18/08/2021 17:23:09			1,000	Unidad(es)	120,00 (IVA Compras (2	\$ 120,00 🖨
	Agregar línea								
	Defina sus términos	y condiciones						Base impo Impu	estos: \$ 26,40

Imagen 4 – Pedido de compra

En la pestaña "Otra información" se establece <u>el almacén en el cual se va a recibir la</u> <u>mercadería (el stock aumentará en dicho almacén)</u>

Compra	Compra Control Info	rmes Configuración				0 🗨 🤉
licitudes de pre	supuesto / Nuevo					
uardar Descartar						
iviar por correo electi	rónico Imprimir SdP Cor	firmar pedido Cancelar		F	Petición presupuesto	Solicitud de presupue
	Solicitud de presupu	iesto				
	Nuevo					
	Proveedor	Proveedor 1	- Fecha de pedido	18/02/2021 17:22:16		~
	Referencia de					
	Moneda	UYU	- 2			
	Productos Otra	Informacion				
	Fecha prevista	18/02/2021 17:23:09	Representante del	Administrator		- 🛛
	Entregar a	Asigna fecha a todas las lineas del pedido de compra Central: Recepciones	Estado de	Nada para facturar		
	Incoterm	· ·	 facturación Plazos de pago 			•
			Posición fiscal			-

Imagen 5 – Almacén de recepción de mercadería

Una vez confirmado el pedido se podrá registrar la recepción de mercadería (en caso de aplicar) y registrar la factura del proveedor. El orden de estos procesos dependerá la configuración del producto (ver instructivo "Crear Producto")

La confirmación del pedido permite, además:

- Enviar por correo electrónico el pedido al proveedor.
- Acceder al PDF generado con el pedido.
- Agregar notas internas de seguimiento haciendo clic la opción "Nuevo mensaje" ubicado a la izquierda en la última sección de la página.
- Planificar actividades a integrantes del equipo (Ej. Recordatorio de registro de factura de proveedor) haciendo clic la opción "Planificar actividad" ubicado a la izquierda en la última sección de la página.
- Registrar la recepción del producto haciendo clic en el botón de entrega ubicado en el área superior derecha del pedido.



Imagen 6 - Opciones sobre pedido de compra confirmado

MONTEVIDEOCOMM •

Compra	Compra Control Informes Configuración		Çī s 1
itudes de pres rdar Descartar	supuesto / PO00002		
	Defina sus términos y condiciones		Base imponible: \$ 120,00 Impuestos: \$ 26,40 Total: \$ 146,40
	Enviar mensaje Poner una nota O Planificar actividad		&0 ✓ Siguiendo 🌲 - 🗳 🕹 🕶
	10 días de retraso: Por Hacer para Administrator ● Valdar factura de proveedor ✓ Marcar como hecho	✓ Actividades planificadas	
	Imagen 7 – Enviar mei	nsajes y planificar actividades	5

Imagen 7 - Enviar mensajes y planificar actividades

Una vez que se confirma un pedido de compra, en caso de gestionar stock, el stock previsto del producto aumenta en función de las cantidades especificadas

Puede ser vendido Movimientos Peede ser comprado Peede ser comprad	PACK JUEGOS X10	1	250,00 Comprado		100,000 A Mano		244,000 (- Previsto
Rutas El Activo	Puede ser vendido Ruede ser comprado	1	Movimientos productos	C	0 Reglas de ab		106,00 Vendido
				\mathbf{Q}_{0}^{0}	Rutas	-	Activo

Imagen 8 - Disponibilidad en ficha del producto

Confirmación de recepción de un pedido de compra

En caso de seleccionar la recepción de mercadería (si aplica), podrá procesarse agregando la cantidad de unidades recibidas contra pedido y confirmando a través de la opción "Validar".

Al realizarlo, la(s) unidad(es) recibidas(s) incrementarán el Stock Físico afectando al almacén especificado en el pedido de compra y la entrega asociada

rimir Devolver [Desechar Desbloquear				Borrador En esper
	CEN/IN/000	02			
	Empresa Ubicación destino Tipo de operación	Proveedor 1 CEN/Stock Central: Recepciones	Fecha prevista Fecha efectiva Documento orige	18/08/2021 17:23:09 18/08/2021 17:34:15 n PO00002	
	Operaciones Info Producto	adicional Nota	Demanda inicial	Hecho Unidad de medida	
	PACK DE JUEGOS X2		1,000	1,000 Unidad(es)	

Imagen 9 - Recepción de mercadería asociada al pedido de compra