MVD Simple - Módulo Encuestas

Se detalla el procedimiento general para la gestión del módulo de encuestas y las diferentes funcionalidades con las que cuenta.

Para acceder al módulo, ingresar en el menú **Encuestas**. En la vista general se podrán visualizar las encuestas creadas dentro de la **etapa** asignada a cada una.

Debates Ventas Compras	Inventario Contabilidad Correo masivo	Encuestas	Sitio web (🔘	Soporte Mont	evideo CO 👻 🤇	9 🤊	,			
	Encuestas			Buscar					e	2
M MVD GESTIONA	Crear			¥ Filtros →	≡ Agrupar por +	★ Fa	voritos -			1
Encuestas Respuestas	Borrador	+	En proceso	þ	-	F	↔	↔	>	
	Local Soriano Diseño Test Compartir e invitar Analizar respuestas (4)						CERRADO (0)	PERMANENTE (0)	AÑADIR NUEVA CO	

Imagen 1 – Menú Encuestas / Vista general

En la esquina superior derecha se muestran las opciones de **filtrado**, **agrupación** y **búsqueda**, así como las vistas disponibles (**Kanban** y **Lista**). También sobre el menú lateral izquierdo se presentan las opciones "**Encuestas**" o "**Respuestas**".

Las encuestas pueden moverse de estado en esta misma pantalla, arrastrándolas con el mouse hacia el que se desee. Por otro lado también será posible suprimir o cambiar el color de las encuestas desde esta pantalla:



Imagen 2 – Menú Encuestas / Vista general

Crear una Encuesta

Para iniciar una nueva encuesta pulsar "Crear".

Encuestas		Buscar				
Crear		▼ Filtros →	■Ag	rupar por -	🖈 Favo	oritos 🗸
Borrador +	En proceso		+	\leftrightarrow	\leftrightarrow	>
Local Soriano				CE	PE	AÑ,



En la nueva ventana se deberá indicar el nombre de la encuesta.

Encuestas / Nuevo Guardar Descartar			
Diseñar encuesta		Borrador En proceso	Cerrado Permanente
Titulo			☑ 0 Respuestas
Encuesta 1			
Editar páginas y preguntas	Opciones		
Título de la página		Preguntas	
Añadir un elemento			

Imagen 4 – Creación de la encuesta

En la solapa **Opciones** se podrá indicar si se solicitará a los usuarios iniciar sesión para realizar la encuesta y si se podrá regresar a la página anterior.

Titulo	C	♂ 0 Respuestas
Encuesta 1		
Editar páginas y preguntas Opciones		
El usuario puede regresar a la página anterior Se requiere iniciar sesión		



-

En la solapa **Editar páginas y preguntas** pulsar sobre **Añadir un elemento** para agregar páginas a la encuesta.

Nota: Todas las encuestas deberán tener al menos una página.

En la nueva ventana indicar el nombre de la página a agregar. Pulsar nuevamente sobre **Añadir un elemento** para cargar preguntas sobre esta página.

Crear: Páginas			×
Título de la página Página 1			
Nombre de la pregunta	Tipo de pregunta	Respuesta obligatoria	
Añadir un elemento			

Imagen 6 – Edición de una página de la encuesta

En la ventana de edición de preguntas cargar el nombre de la pregunta. A continuación se deberá seleccionar el **Tipo de pregunta** a cargar y se contará debajo con configuraciones específicas para cada tipo, en las solapas "**Respuestas**" y "**Opciones**".

Nota: El cuadro ubicado a la derecha de la elección del tipo de pregunta mostrará el formato en el cual se visualizará cada tipo, a modo de referencia.

Crear: Preguntas	ж
Nombre de la pregunta Pregunta A	
Tipo de pregunta O Cuadro de texto varias líneas Única línea de texto Valor numérico Fecha y hora Elección múltiple: sólo una respuesta Elección múltiple: permitidas respuestas múltiples Matriz 	
Respuestas Opciones	

Imagen 7 – Edición de preguntas para una página de la encuesta

Luego de cargar la información referente a la pregunta pulsar **Guardar y Cerrar** para volver a la edición de la página o **Guardar y Nuevo** para agregar una nueva pregunta.

Una ver se finalice la carga de preguntas, pulsar **Guardar y Cerrar** para volver a la edición de la encuesta o **Guardar y Nuevo** para agregar una nueva página.

Crear: Páginas			ж
Título de la página			
Página 1			
Nombre de la pregunta	Tipo de pregunta	Respuesta obligatoria	
Pregunta A	Elección múltiple: sólo una respuesta		Û
Pregunta B	Cuadro de texto varias líneas		Î
Añadir un elemento			
Guardar & Cerrar Guardar y Nuevo	Descartar		



Nuevamente en la pantalla general de la edición de la encuesta pulsar sobre **Diseñar encuesta** si se desea personalizar el entorno gráfico de la misma.

escartar					
esta		Borrador	En proceso	Cerrado	Perman
					espuestas
esta 1					
ginas y preguntas Opcie	iones				
ginas y preguntas Opcir de la página	iones	Preguntas			
ginas y preguntas Opcie de la página	iones	Preguntas (2 registros)		

Imagen 9 – Edición general de una encuesta / Botón Diseñar encuesta

MONTEVIDE0COMM .

Se abrirá la página del sitio web asociada a la misma que será editable como cualquier otra página de la web. Sobre la derecha se podrá volver a la edición general de la encuesta y pulsando sobre "**Iniciar encuesta**" se podrá visualizar el formato que visualizarán los usuarios que realicen la misma.

₩WEBSITE -							• 0	Nuevo	🖋 Editar
ZHOE	Inicio	Tienda	About	Contacto	🍞 Mi carrito 🚺	Soporte Mo	ontevideo	COMM -	
						Γ	Regres	sar a la enc	cuesta
	VOL	/ER A LA	EDICIO	ON GENEF	RAL DE LA ENC	UESTA ◄			
Encuesta I				EDITAR	LA PÁGINA DE	LA ECUES	та 🔸		

Imagen 10 –Diseñar encuesta

Las páginas de la encuesta también podrán editarse con el editor del sitio web.

NEBSITE +					Editar
ZHOE	Inicio	Tienda	About	Contacto	📻 Mi carrito 💶 📔 Soporte Montevideo COMM 🗸
					Regresar a la encuesta
Página 1					Página 1 de 1
Pregunta A					
O Opción 1					
O Opción 2					
O Opción 3					
○ Si otra, por favor, precisar:					
Pregunta B *					
	Enviar enci	uesta			li.

Imagen 11 –Diseñar encuesta / Páginas de la encuesta

Estados de la encuesta

La encuesta puede cambiarse de estado desde el panel principal, simplemente arrastrando la misma:

Encuestas		Buscar			
Crear		▼ Filtros - =	Agrupar por 👻	★ Favoritos -	=
Borrador	+ En proceso	+ +	• ••	>	
Local Soriano Diseño Test Compartir e invitar Analizar respuestas (4)	Encuesta 1 Diseño Test Compartir e invitar Analizar respuestas (5)	CERRADO (0)	PERMANENTE (0)	AÑADIR NUEVA COLUMNA	

Imagen 12 – Cambio de estado de una encuesta desde el panel principal

Otra opción es realizar el cambio directamente en la edición de la encuesta, pulsando el que se desee:

		Acción 🗸			2/2 <
Probar encuesta	Imprimir encuesta	Compartir e invitar por correo electrónico	Ver resultados	Borrador En pro	ceso Cerrado Permanent
Encuest	a 1			S Re:	spuestas
Editar páginas	y preguntas Opc	iones			
Título de la p	página		Preguntas		
DC 1 A			(2 registres)		

Imagen 13 – Cambio de estado de una encuesta desde la pantalla de edición

Gestión de la encuesta

Una vez creada la encuesta, accediendo a la misma se contará con opciones como "**Probar** encuesta", "Imprimir" o "**Compartir**". Pulsando sobre Acción también podremos eliminarla, duplicarla, acceder a la vista de páginas o preguntas y limpiar las respuestas ingresadas en las pruebas.

Encuestas / Encues	cuesta 1					Acción 🗸		
Diseñar encuesta	Probar encuesta	obar encuesta Imprimir encuesta Compartir e invitar por correo electrónico			por correo electrónico	Suprimir Duplicar Páginas Preguntas Limpiar las respuestas de los tests		Borreo
			Encuesta 1		0 Respuestas			
			Editar p	áginas y preguntas	Opciones			
			Título d	le la página		P	reguntas	
			Página	11		(2	2 registros))

Imagen 14 – Gestión de la encuesta

Probar encuesta

Permite completar la encuesta para balizar la experiencia del usuario. Las respuestas que se carguen desde esta opción podrán eliminarse desde **Acción > Limpiar respuestas de los tests**.

Imprimir encuesta

Muestra la encuesta modo de listado para que se pueda imprimir si se desea.

Compartir e invitar por correo electrónico

Desde aquí se puede obtener el enlace para compartir la encuesta o bien el código HTML para asociar la misma a un botón. Se deberá elegir siempre la primera opción para compartir la encuesta. Si se desea compartir de forma masiva, el link podría cargarse en una campaña de mailing de la empresa para que los clientes puedan completar la encuesta.

Odoo		×
Planificación Opciones de compartición	Encuesta 1 Compartir en enlace web público a su audiencia. Enviar por correo electrónico el enlace web público a su audiencia. Enviar una invitación privada a su audiencia (sólo una respuesta por destinatario e invitación).	
Puede compartir en enla siempre que quieran con Copiar, pegar y compart	ace público web de la encuesta y/o enviar invitaciones privadas a su audiencia. La gente puede contestar una vez por invitación, y n el enlace público (en este caso, la opción "Iniciar sesión requerido" debe estar inactivo). ir el enlace a continuación a su audiencia.	
https://demo-simple4.t	est10.m.uy/survey/start/encuesta-1-2	
Copie y pegue el código	o HTML a continuación para añadir este enlace web a cualquier página.	
<a href="https://demo-</td><td>simple4.test10.m.uy/survey/start/encuesta-1-2">Pulse aquí para iniciar la encuesta		

Imagen 15 – Compartir la encuesta

Gestionar las respuestas de la encuesta

Desde la página general de edición de la encuesta se podrá también "Ver resultados" para acceder a un reporte de las respuestas obtenidas. También pulsando sobre "Respuestas" se podrá acceder a las respuestas en concreto de cada usuario.

Encuestas / Encues	cuesta 1					Acción 🗸			
Diseñar encuesta	Probar encuesta	Imprimir	encuesta	Compartir e invitar p	or correo electrónico	Ver resultados			Borrador
			Encu	esta 1				A Respuestas	
			Editar p	áginas y preguntas	Opciones				
			Título d	le la página			Preguntas		
			Página	1			(2 registros)		

Imagen 16 – Gestión de la encuesta / Respuestas

Ver resultados

Esta opción nos mostrará los resultados en forma de gráfica siempre que el tipo de pregunta lo permita (por ejemplo, si es múltiple opción). Se indicará además para cada pregunta cuantos usuarios dieron respuesta y cuántos la omitieron (esto solo es posible si la pregunta no es indicada como obligatoria).

I	Encuesta 1	<u>.u.</u>
▼ Filtros	s	
Todas las	s encuentras Encuestas finalizadas	
Pági	ina 1	
Pregunt	ta Pregunta A Elección múltiple: sólo una respuesta ico de sectores EFecha	4 Contestadas 0 Omitida
		Opción 1 Opción 2 😑 Opción 3
Pregunt #	ta Pregunta B Respuestas del usuario	4 Contestadas 0 Omitida
1	Esto es una respuesta 1	
2	Esto es una respuesta 2	



Respuestas

En esta vista podremos obtener un listado de las respuestas cargadas. La columna **Empresa** se completará con los datos del usuario en caso de que haya iniciado sesión para completar la encuesta.

Encuestas / Encuesta 1 / F	Respuestas		Flanificación Encuesta 1 Completada x Buscar Y Filtos - El Agupar por - # Favortos - 1.5 //				
Planificación	Fecha de Creación	Fecha límite	Empresa	Email	Tipo respuesta	Estado	
Encuesta 1	22/12/2020 13:34:37		Soporte Montevideo COMM		Manualmente	Completada	
Encuesta 1	22/12/2020 13:35:03		Soporte Montevideo COMM	Manualmente	Completada		
Encuesta 1	22/12/2020 13:35:19		Soporte Montevideo COMM		Manualmente	Completada	
Encuesta 1	22/12/2020 13:35:35		Soporte Montevideo COMM		Manualmente	Completada	
Encuesta 1	22/12/2020 13:45:23				Manualmente	Completada	



Permitirá visualizar a su vez fecha y hora en que se completó la encuesta. Pulsando sobre cualquiera de las líneas se podrá validar el detalle de cada respuesta y a su vez seleccionando alguna de las preguntas se podrá visualizar la respuesta brindada en cada caso.

Planificación Fecha de Creacio Tipo respuesta	Encuesta 1 ón 22/12/2020 Manualmen	l) 13:35:19 nte	Fecha límite Empresa Email	Soporte Montevideo COMM
Página	Pregunta	Tipo respuesta	Omitida	Fecha de Creación
Página 1	Pregunta A	Sugerencia		22/12/2020 13:35:31
Página 1	Página 1 Pregunta B			22/12/2020 13:35:31

Imagen 19 – Gestión de la encuesta / Detalle de las respuestas