

## Casos en que un proveedor entrega menos cantidades que las solicitadas en el pedido de compra

Se detalla a continuación el procedimiento a seguir en el caso de que al recibir mercadería de un proveedor se verifique que hay productos o unidades faltantes pero que igualmente se encuentran registrados en la factura que trae el proveedor.

Para estos casos se confirmará la entrega de todos los productos del pedido de compra y a continuación se registrará una devolución de las unidades faltantes que será impresa como constancia para el proveedor e internamente.

### Confirmar la recepción de los productos

Desde el pedido de compra ingresar en **Recibir productos**.

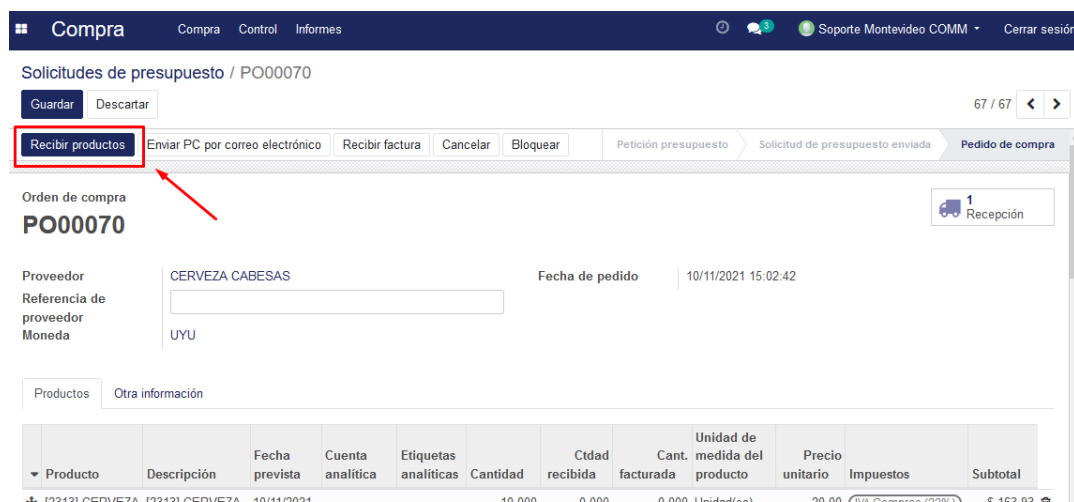


Imagen 1 – Recibir productos desde el pedido de compra

Una vez en la recepción de productos se pueden verificar todas las unidades que deberían ser recibidas. Pulsar sobre Validar y Confirmar para recibir todas las unidades.

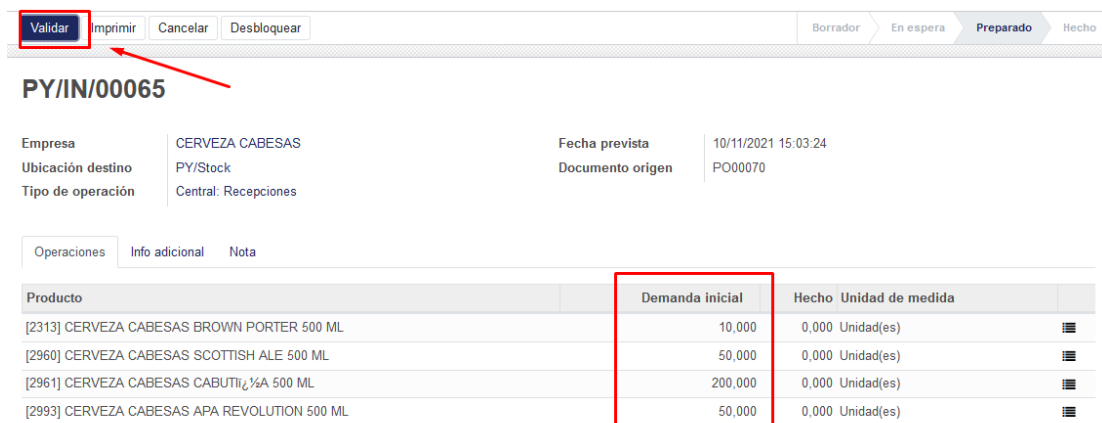


Imagen 2 – Validar la recepción de productos

¿Transferencia inmediata? x

No ha ingresado cantidades *hechas*, haciendo clic en *aplicar* Odoo procesará todas las cantidades *reservadas*.

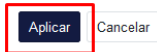


Imagen 3 – Confirmar la recepción de todos los productos

**NOTA:** Es posible imprimir en PDF el detalle de los productos a recibir si es necesario para realizar el conteo de forma más cómoda.

Luego de conocer las unidades faltantes se deberá registrar una devolución por aquellos productos que no fueron entregados. Esto se realiza desde la misma recepción de productos con la opción **Devolver**.

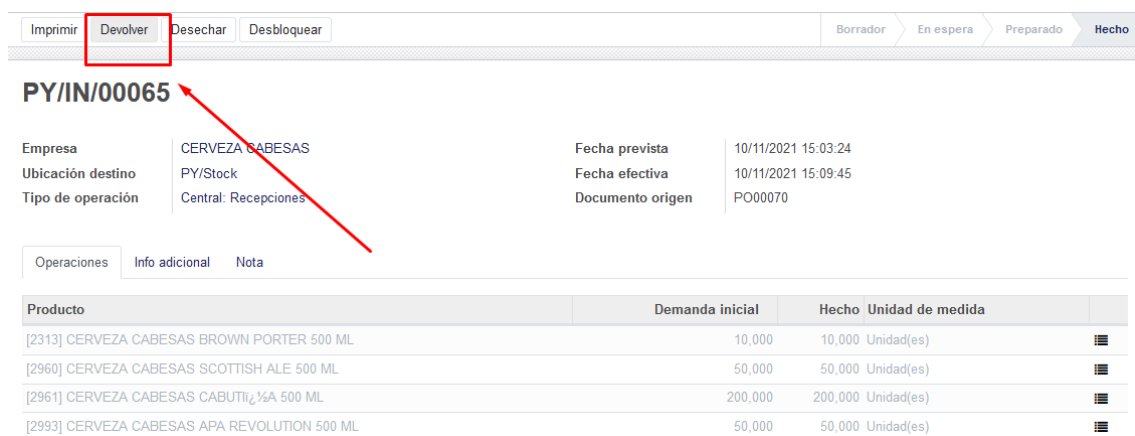


Imagen 4 – Devolver productos desde la orden de recepción

A continuación, se deberán dejar únicamente los productos o unidades que **no** fueron recibidos, eliminando todos los que efectivamente llegaron. Pulsar siempre la opción “A reembolsar”.



Imagen 4 – Devolver productos desde la orden de recepción

Como se muestra en la imagen anterior, es posible eliminar líneas de la orden de devolución con el ícono de papelera, así como modificar las cantidades. En esta pantalla sólo deben quedar los productos que **no** fueron recibidos antes de pulsar **Devolver**.

Al pulsar **Devolver** se generará una orden de retorno con los productos que no fueron recibidos. Para confirmarlo pulsar **Validar** y luego **Aplicar**.

Validar Imprimir Cancelar Anular reserva Desechar Desbloquear Borrador En espera Preparado Hecho

### PY/OUT/00119

Empresa: CERVEZA CABESAS  
 Ubicación de origen: PY/Stock  
 Tipo de operación: Central: Órdenes de entrega

Fecha prevista: 10/11/2021 15:18:08  
 Documento origen: Retorno de PY/IN/00065

Operaciones Info adicional Nota

Producto	Demanda inicial	Reservado	Hecho	Unidad de medida
[2313] CERVEZA CABESAS BROWN PORTER 500 ML	10,000	10,000	0,000	Unidad(es)
[2961] CERVEZA CABESAS CABUTIT $\frac{1}{2}$ A 500 ML	2,000	2,000	0,000	Unidad(es)

Imagen 5 – Validar orden de devolución

Esta orden de devolución podrá Imprimirse para dejar constancia al proveedor, así como internamente de los productos faltantes que deberán revisarse en la factura.

Imprimir Devolver Desechar Desbloquear Borrador En espera Preparado Hecho

### PY/OUT/00119

Empresa: CERVEZA CABESAS  
 Ubicación de origen: PY/Stock  
 Tipo de operación: Central: Órdenes de entrega

Fecha prevista: 10/11/2021 15:18:08  
 Fecha efectiva: 10/11/2021 15:20:22  
 Documento origen: Retorno de PY/IN/00065

Operaciones Info adicional Nota

Producto	Demanda inicial	Hecho	Unidad de medida
[2313] CERVEZA CABESAS BROWN PORTER 500 ML	10,000	10,000	Unidad(es)
[2961] CERVEZA CABESAS CABUTIT $\frac{1}{2}$ A 500 ML	2,000	2,000	Unidad(es)

Imagen 6 – Imprimir orden de devolución



Los Dominguez  
Uruguay

CERVEZA CABESAS

PY/OUT/00119

Orden	Fecha
Retorno de PY/IN/00065	10/11/2021 18:20:22

Producto	Cantidad
[2313] CERVEZA CABESAS BROWN PORTER 500 ML	10,000 Unidad(es)
[2961] CERVEZA CABESAS CABUTIT $\frac{1}{2}$ A 500 ML	2,000 Unidad(es)

Imagen 7 – Orden de devolución impresa