

## Cómo gestionar el registro de pagos recibidos/realizados

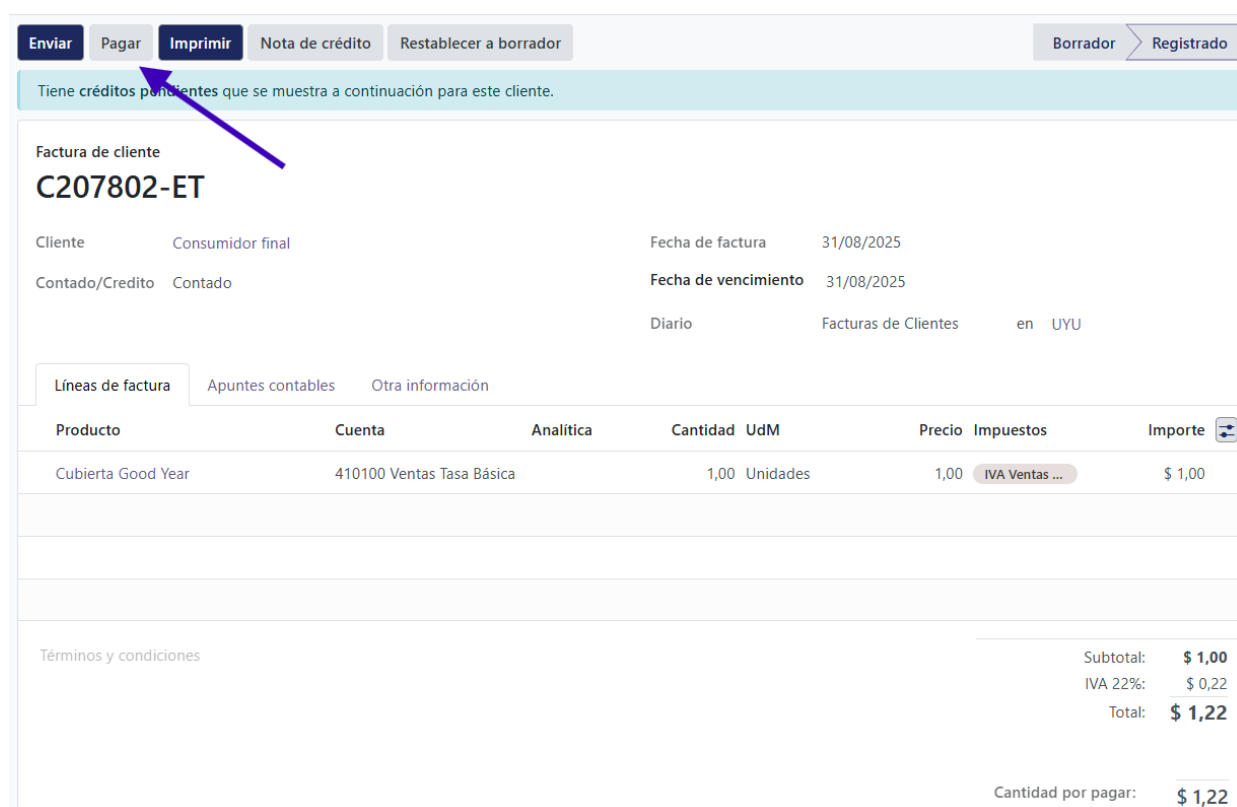
MVD Gestiona permite registrar pagos ya sea desde la propia factura o bien seleccionando varias facturas a la vez. También es posible registrar pagos independientes que podrán asociarse posteriormente a facturas de cliente/proveedor.

**NOTA:** Para poder realizar el registro de pagos recomendamos definir con anterioridad los diarios de pago que correspondan. Los diarios por defecto son Banco y Efectivo.

### Registrar el pago desde una factura

Para registrar el pago de una factura particular se debe ingresar al registro desde Facturación > Clientes > Facturas o Facturación > Proveedores > Facturas.

Si el comprobante no fue abonado en su totalidad se mostrará la opción Registrar pago:



Enviar Pagar **Imprimir** Nota de crédito Restablecer a borrador Borrador Registrado

Tiene créditos pendientes que se muestra a continuación para este cliente.

Factura de cliente  
**C207802-ET**

Cliente Consumidor final Fecha de factura 31/08/2025  
Contado/Credito Contado Fecha de vencimiento 31/08/2025  
Diario Facturas de Clientes en UYU

Líneas de factura Apuntes contables Otra información

Producto	Cuenta	Analítica	Cantidad	UdM	Precio	Impuestos	Importe
Cubierta Good Year	410100 Ventas Tasa Básica		1,00	Unidades	1,00	IVA Ventas ...	\$ 1,00

Términos y condiciones

Subtotal: \$ 1,00  
IVA 22%: \$ 0,22  
Total: \$ 1,22

Cantidad por pagar: \$ 1,22

En la nueva ventana se deberá seleccionar el diario en el cual se registrará el pago, así como la moneda y el importe a abonar. Asimismo, se podrá modificar la fecha de pago y el concepto, que por defecto corresponde al número de la factura.

Fecha de factura: 14/04/2020

### Pagar

<b>Diario</b>	<b>Banco</b>	<b>Importe</b>	\$ 48.801,22	UVU
<b>Método de pago</b> ?	Manual Payment	<b>Fecha de pago</b>	16/04/2026	
Cuenta bancaria receptora		<b>Memo</b>	B10108-ET	
<b>Emitir comprobante de cobranza (recibo electrónico)</b>	<input type="checkbox"/>			

**Crear pago**   Descartar

Una vez registrado el pago, el sistema emitirá un recibo electrónico únicamente si se encuentra marcada la opción “Emitir comprobante de cobranza (recibo electrónico)”. Al hacer clic en “Imprimir”, se podrá visualizar la representación del comprobante, permitiendo su descarga o impresión.

### Registrar el pago sin desde una factura

Para registrar un pago sin contar con una factura previamente generada, se debe ingresar a Facturación > Clientes > Pagos o Facturación > Proveedores > Pagos.

Allí se nos desplegaría todos los pagos realizados en el sistema, donde si accionamos el botón de “Nuevo” obtendremos la misma ventana de pago vista anteriormente. Al generar el pago queda como saldo a favor del cliente, luego podrás ingresar a la factura y saldarla utilizando ese pago realizado.

Facturación | Tablero | Clientes | Proveedores | Contabilidad | Reportes | Configuración

Nuevo Facturas B10-ET Órdenes de venta 1

Enviar   Pagar   **Imprimir**   Nota de crédito   Reset to Draft Borrador Registrado

Tiene créditos pendientes que se muestra a continuación para este cliente.

Factura de cliente  
**B10-ET**

Cliente: Cliente 3   Fecha de factura: 24/02/2026  
Dirección de entrega: Cliente 3   Fecha de vencimiento: 11/02/2026  
Contado/Credito: Contado   Diario: Facturas de Clientes en UVU

Referencia manual

Líneas de factura   Apuntes contables   Otra información

Producto	Cuenta	Analitica	Cantidad	UdM	Precio	Impuestos	Importe
Café con leche	410100 Ventas Tasa Básica		1,00	Unidades	60,00000000...	IVA Ventas (22%)	\$ 60,00
Agregado de crema	410100 Ventas Tasa Básica		1,00	Unidades	25,00000000...	IVA Ventas (22%)	\$ 25,00
Gorro de lana (Azul-Naranja) (Azul, S)	410100 Ventas Tasa Básica		1,00	Unidades	1,00000000...	IVA Ventas (22%)	\$ 1,00

Términos y condiciones

Subtotal: \$ 86,00  
IVA 22%: \$ 18,92  
**Total: \$ 104,92**

Cantidad por pagar: \$ 104,92

**Créditos pendientes**  
Agregar   PBNK1/2025/00121   \$ 324.444,00